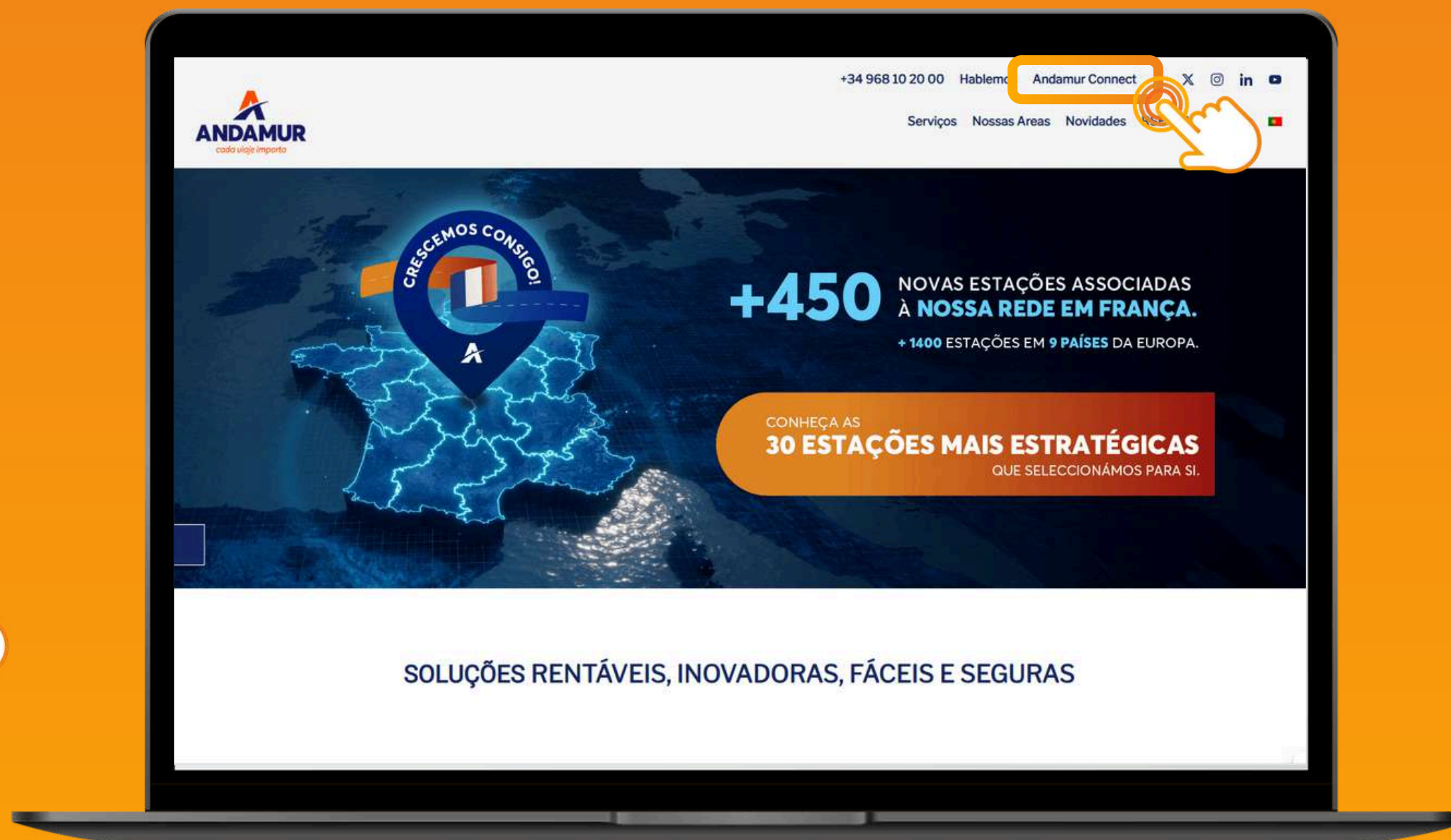




MANUAL DE GESTÃO DE USUÁRIOS

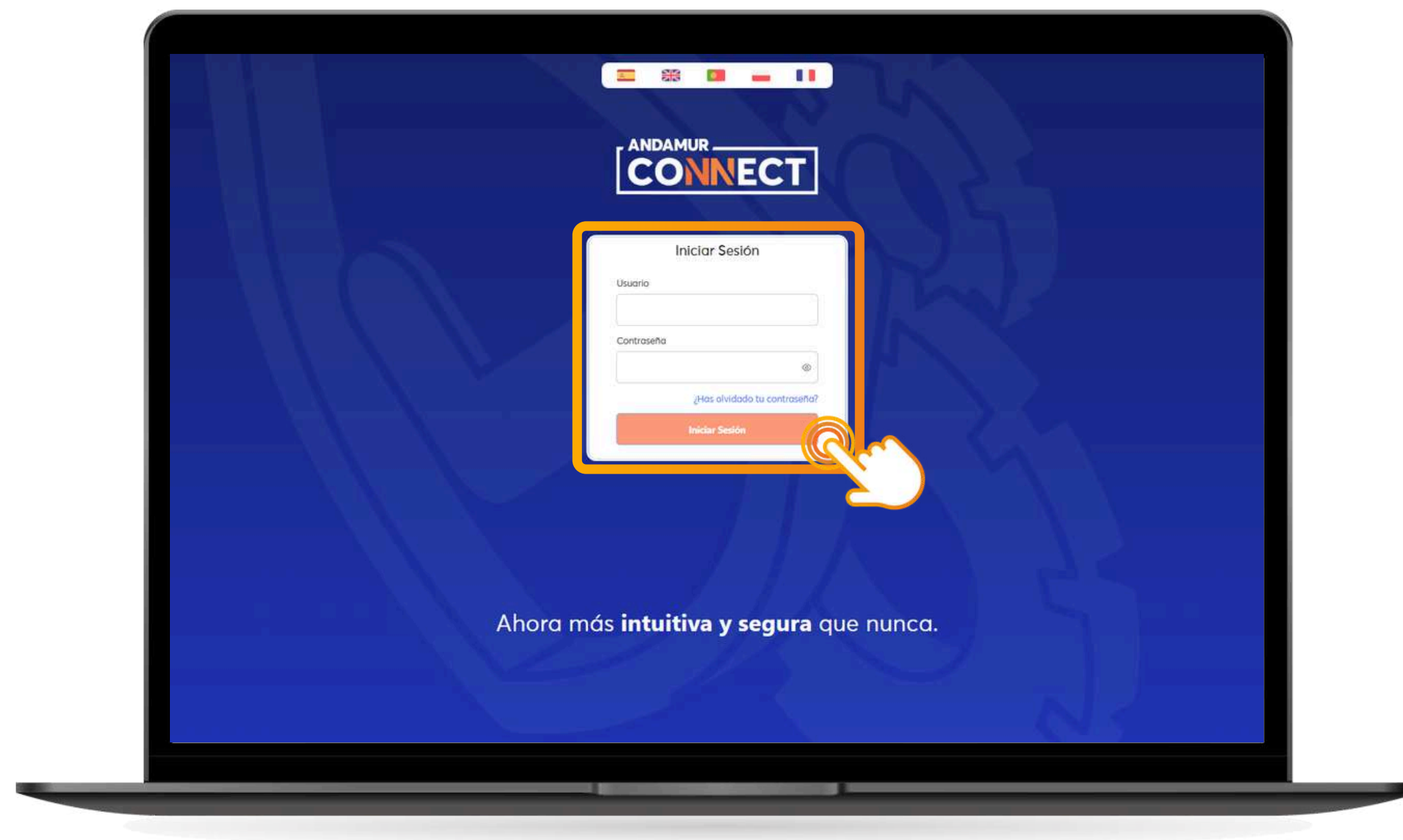




01

ACEDA À ANDAMUR CONNECT

Pode aceder a partir do canto superior direito em www.andamur.com.
O acesso pode ser feito a partir de qualquer dispositivo.



02 ACEDA À ANDAMUR CONNECT

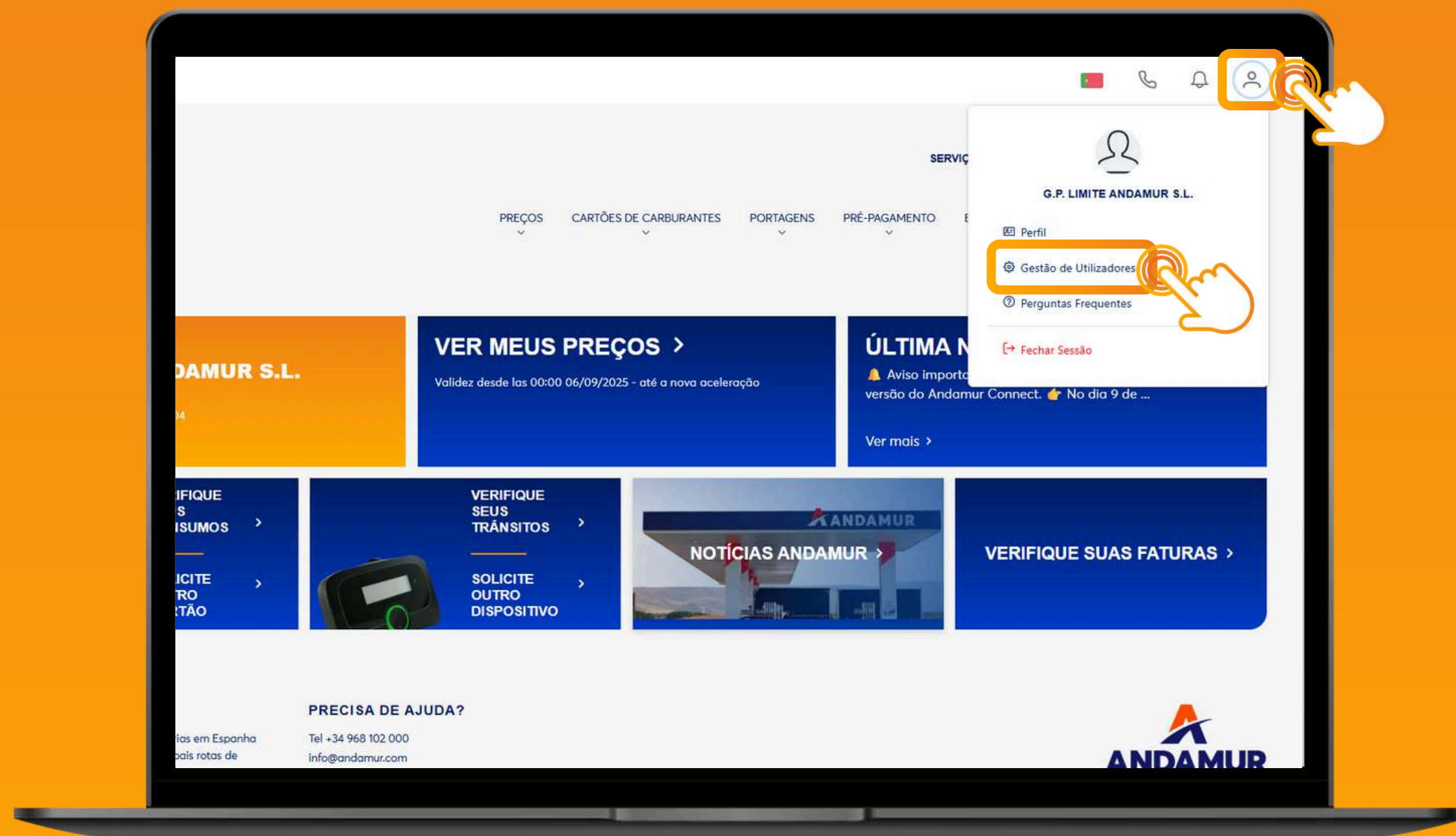
Também pode aceder diretamente a partir de connect.andamur.com



03

ACEDA À SUA GESTÃO DE UTILIZADORES

Uma vez dentro, no canto superior direito, selecione o ícone (👤) e, em seguida, clique em «Gestão de Utilizadores».



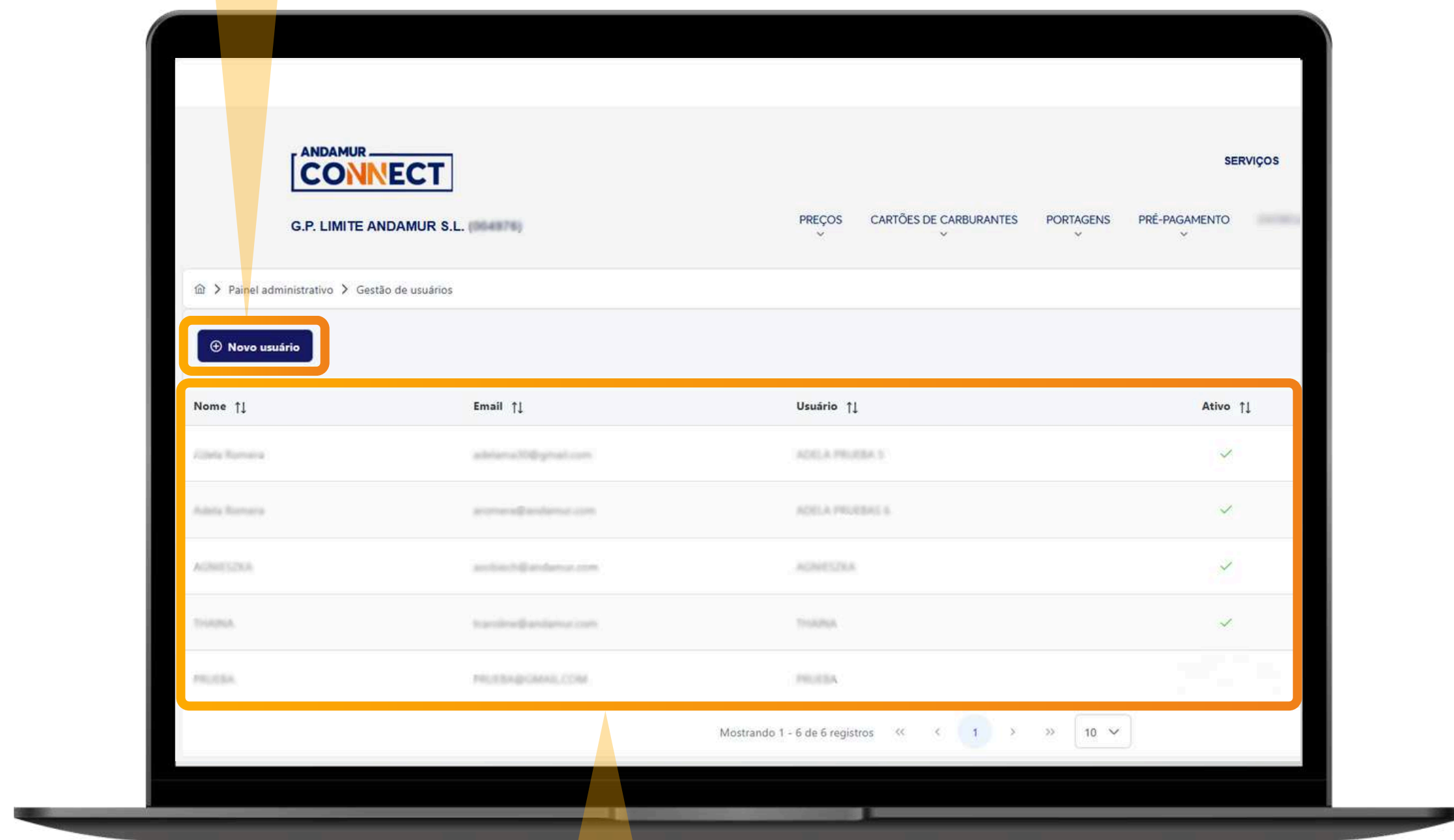
04

VISUALIZE OS SEUS UTILIZADORES

Nesta secção, poderá ver todos os utilizadores e as suas permissões.

Além disso, poderá criar novos utilizadores.

Crie um novo utilizador



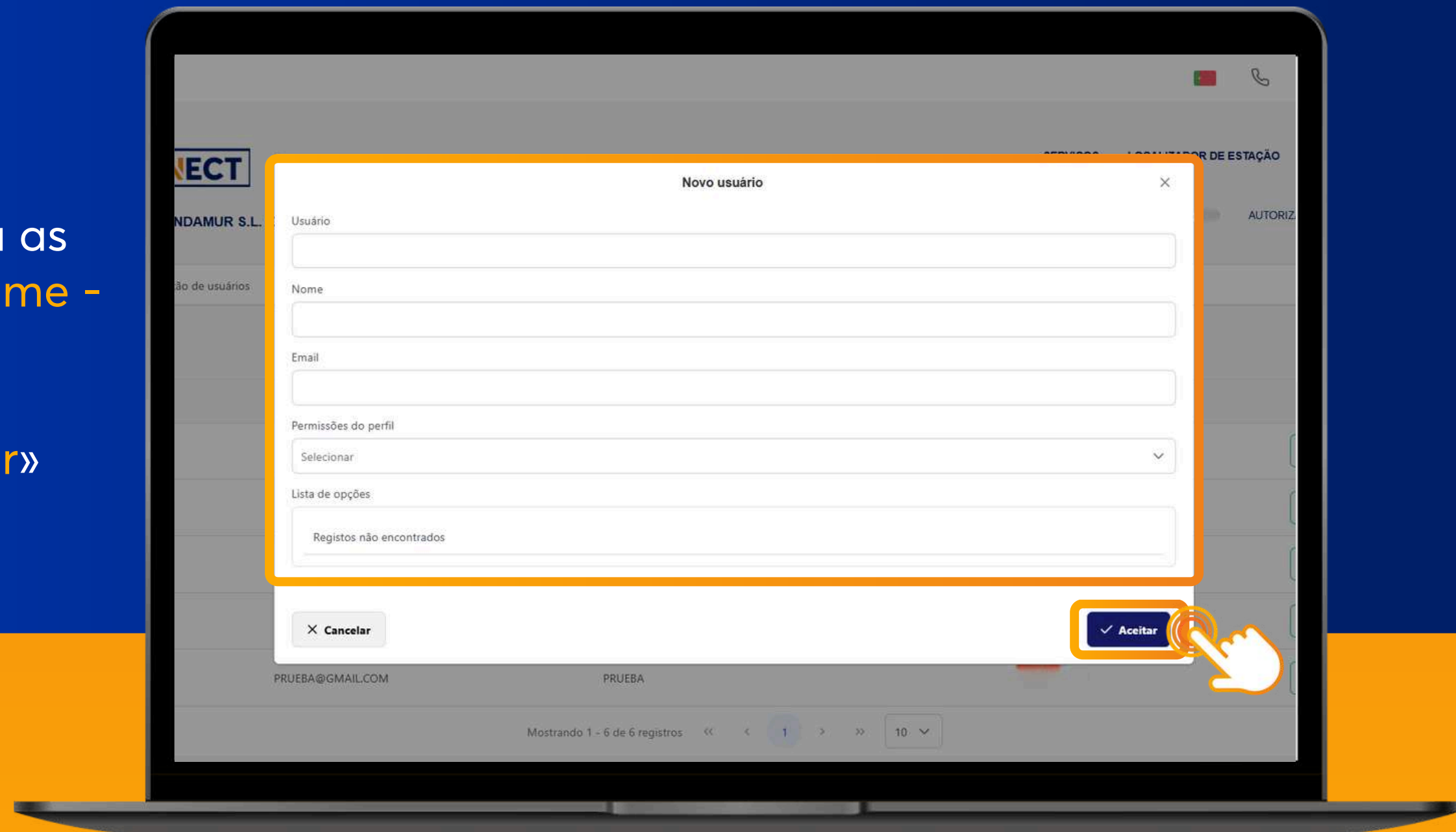
Visualize os seus utilizadores e permissões

05

CRIE UM NOVO UTILIZADOR

Selecione «**Novo Utilizador**» e preencha as informações solicitadas: **Utilizador** - **Nome** - **E-mail** - **Perfil** - **Permissões**.

Depois de preencher, clique em «**Aceitar**» para guardar as alterações.

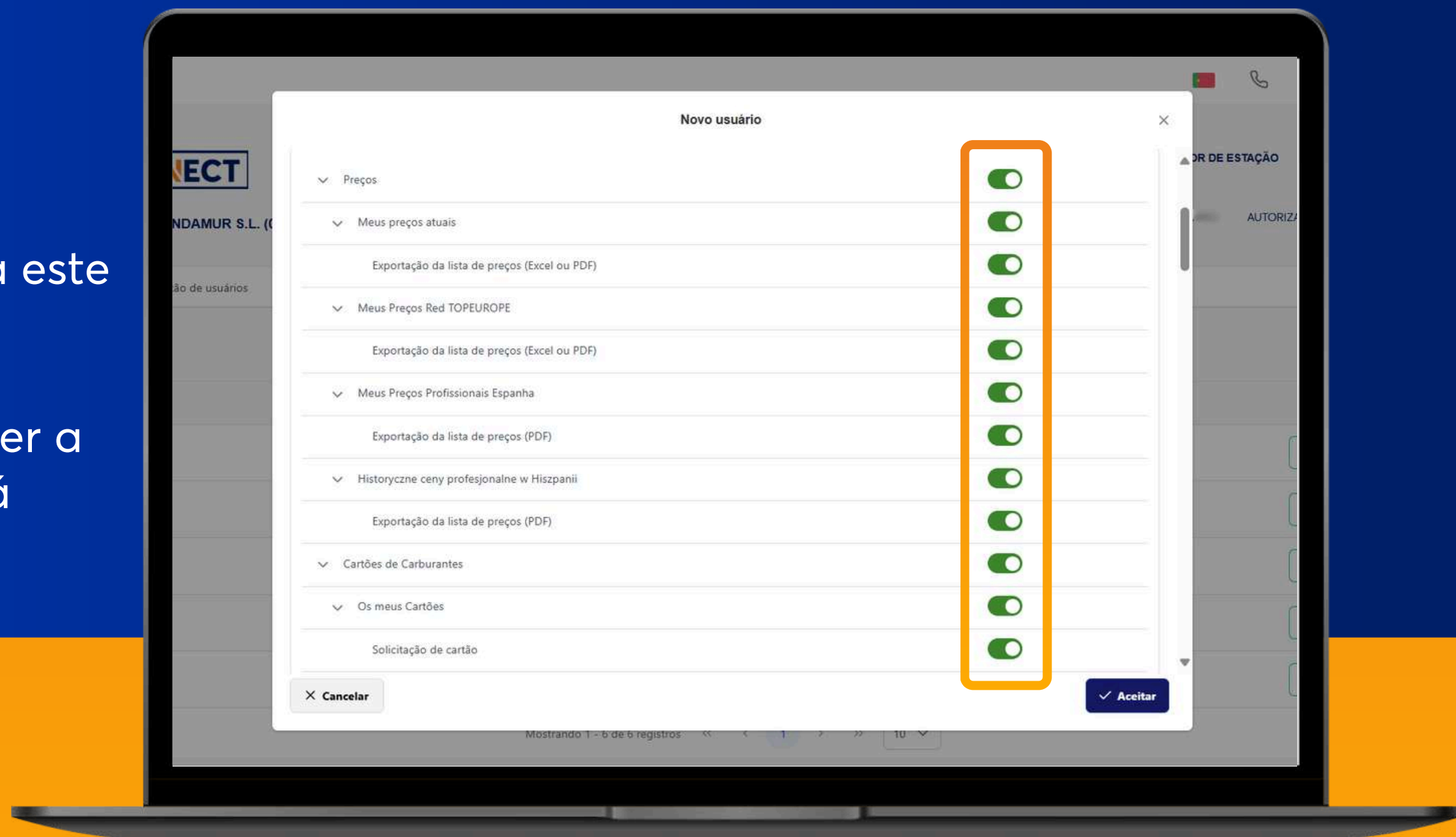


05

CRIE UM NOVO UTILIZADOR

Poderá conceder algumas permissões a este novo utilizador.

Se a «marca» na coluna da direita estiver a verde, significa que essa permissão está ativa.

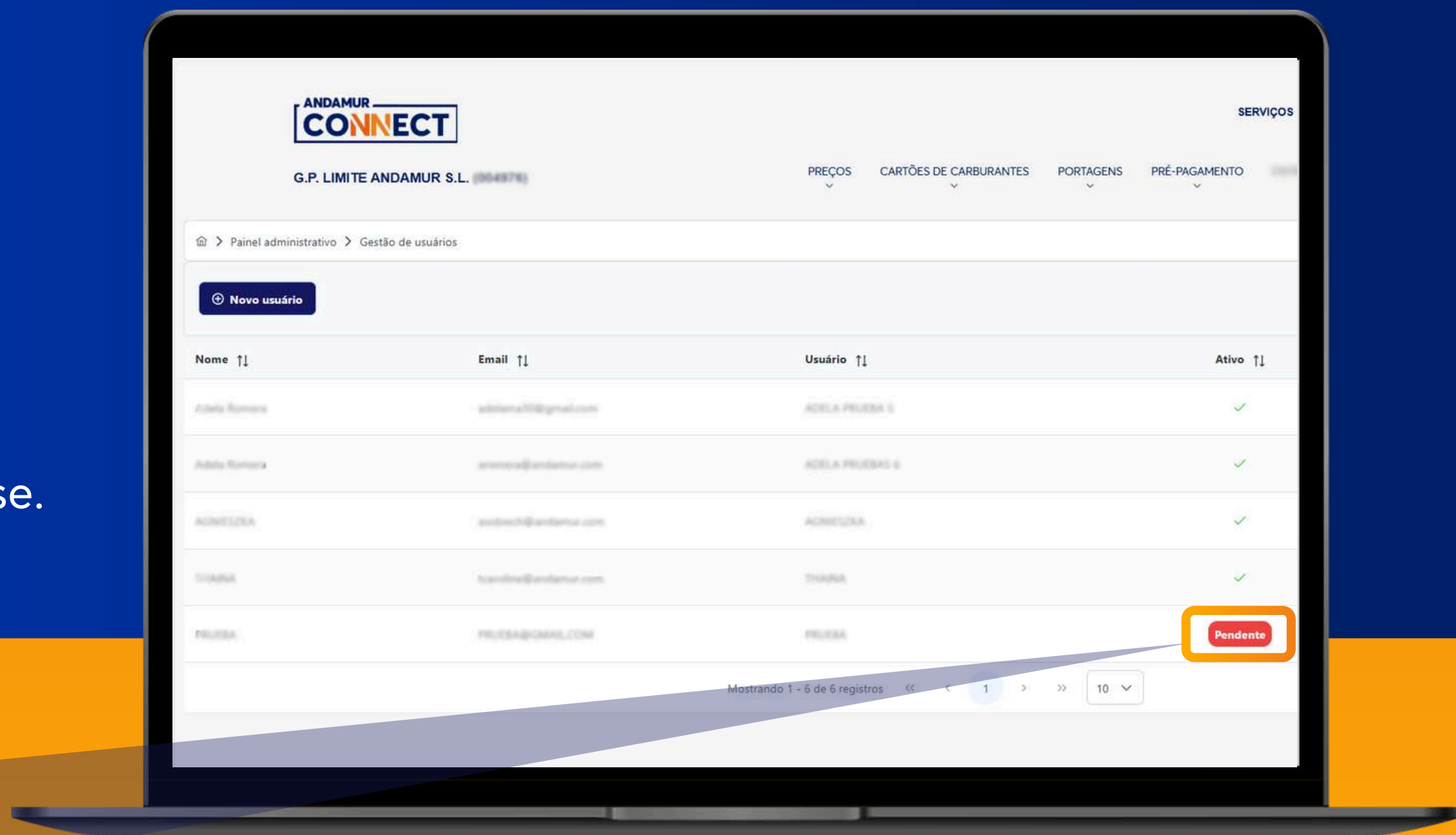


05

CRIE UM NOVO UTILIZADOR

Este novo utilizador aparecerá como «**PENDENTE**» até que ele aceda pela primeira vez e defina uma palavra-passe.

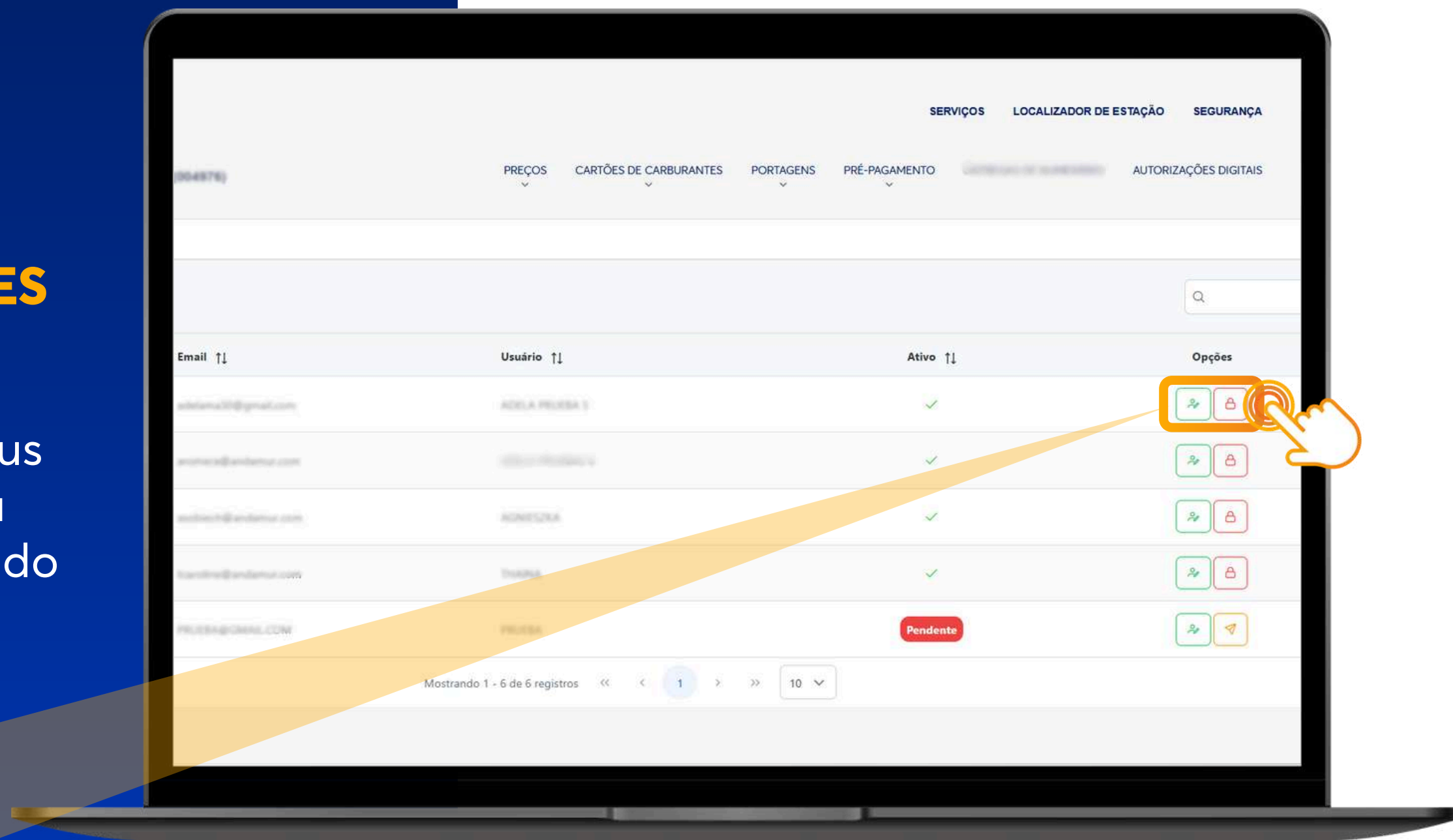
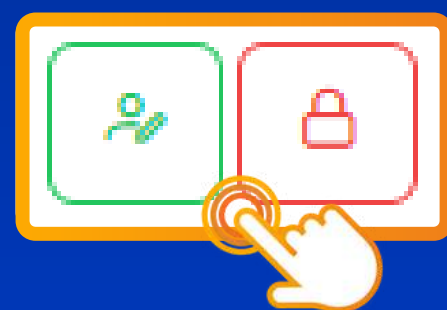
Pendente



06

MODIFIQUE OS SEUS UTILIZADORES

Na vista principal de «**Gestão de utilizadores**», além de ver a lista dos seus utilizadores, poderá «**Bloquear**» (🔒) ou «**Editar**» (👤) os seus utilizadores clicando nos ícones da coluna da direita.

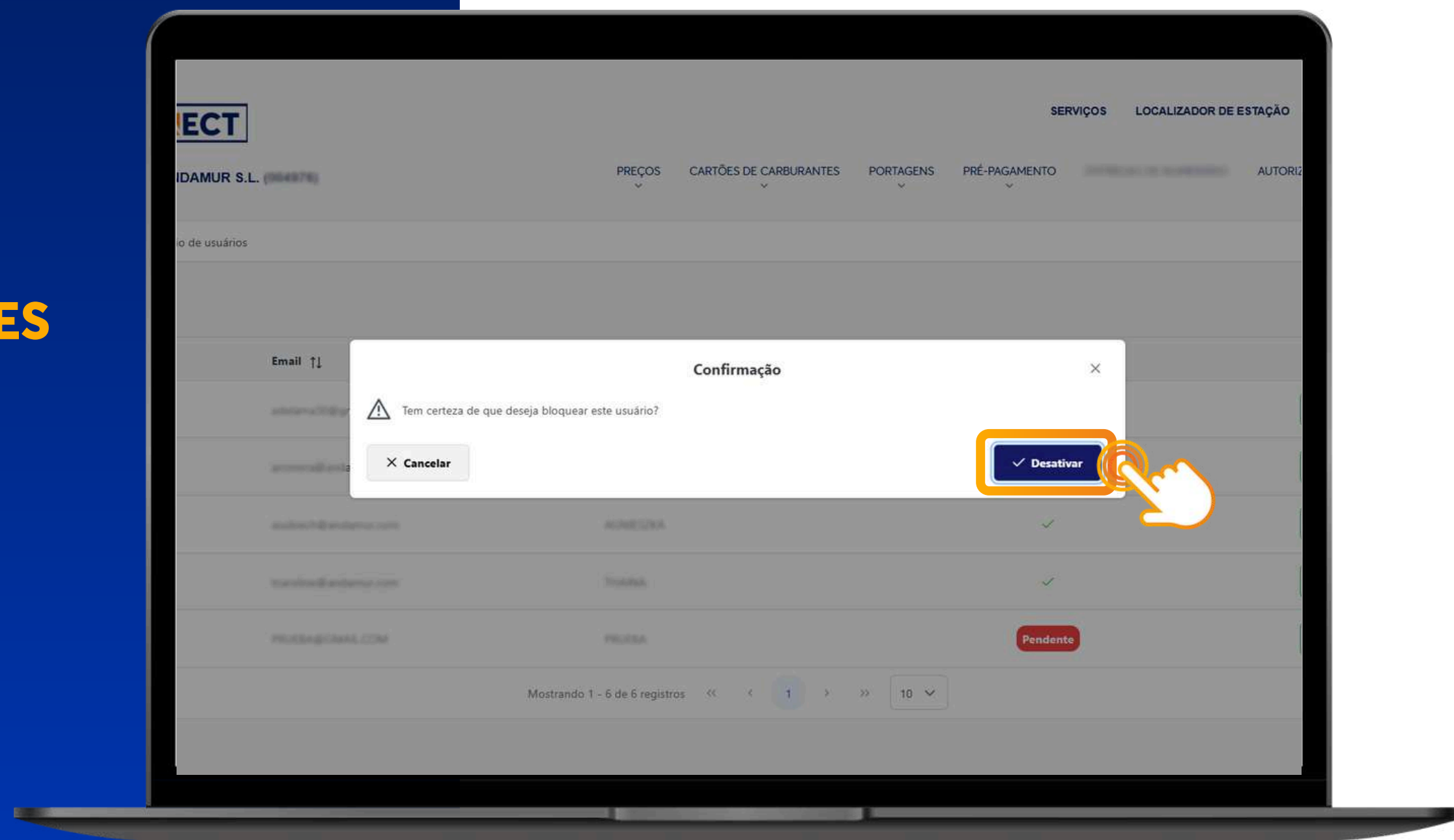


06

MODIFIQUE OS SEUS UTILIZADORES

- *Bloqueio de utilizadores*

Para bloquear um utilizador, basta selecionar o botão (🔒) na linha desse utilizador e clicar em «Desativar»



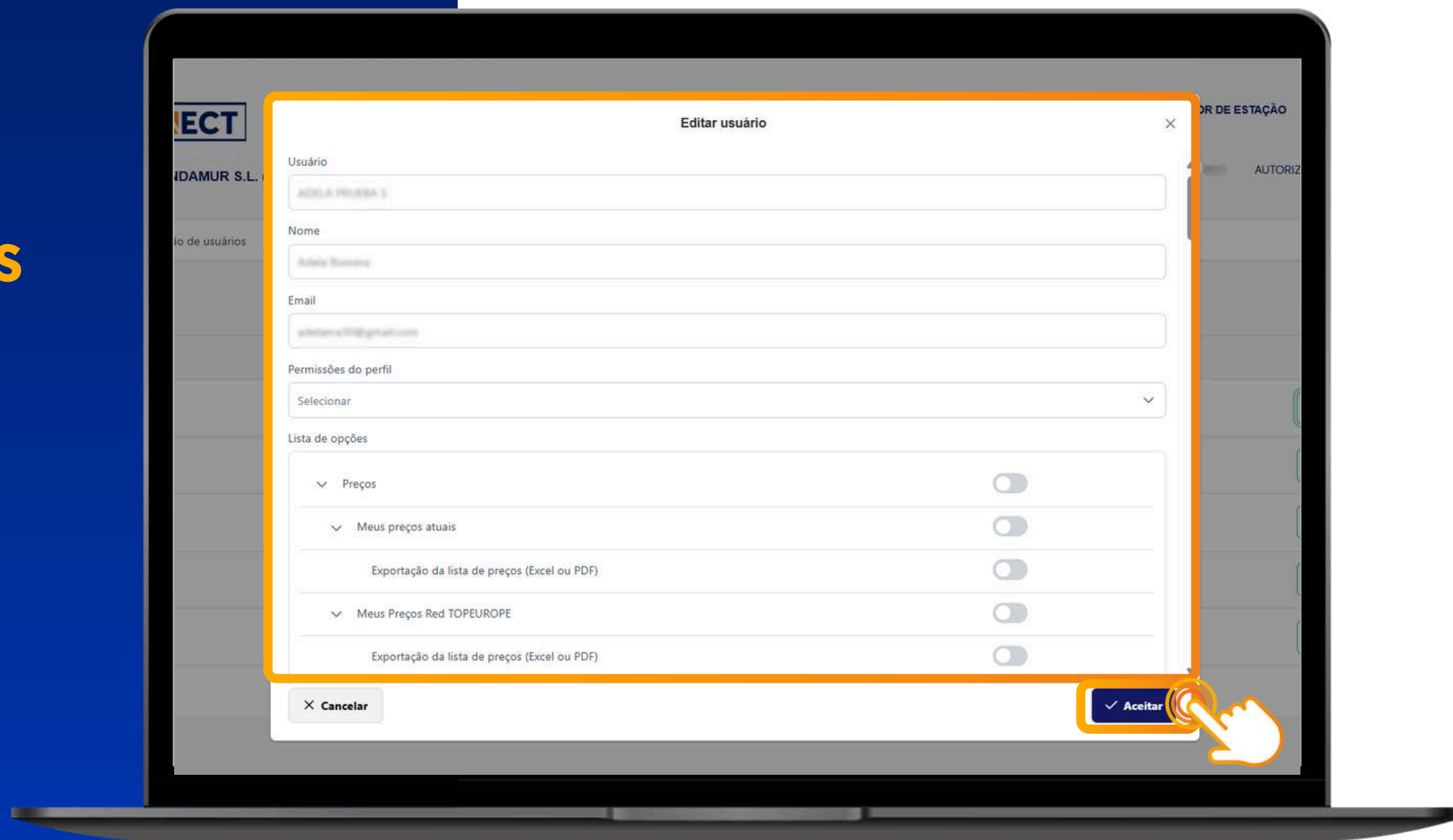
06

MODIFIQUE OS SEUS UTILIZADORES

- *Editar utilizadores*

Para editar um utilizador, basta selecionar o botão (👤) na linha desse utilizador e modificar os campos desejados: **Utilizador**, **Nome**, **E-mail**, **Perfil** ou **Permissões**.

Por último, clique em «**Aceitar**» para guardar as alterações.





Agora mais **intuitiva** e **segura** do que nunca.