

ANDAMUR
[CONNECT]

MANUAL DE GESTÃO
DE USUÁRIOS





01

ACEDE À ANDAMUR CONNECT

Pode aceder a partir do canto superior direito em www.andamur.com.
O acesso pode ser feito a partir de qualquer dispositivo.

ANDAMUR
CONNECT



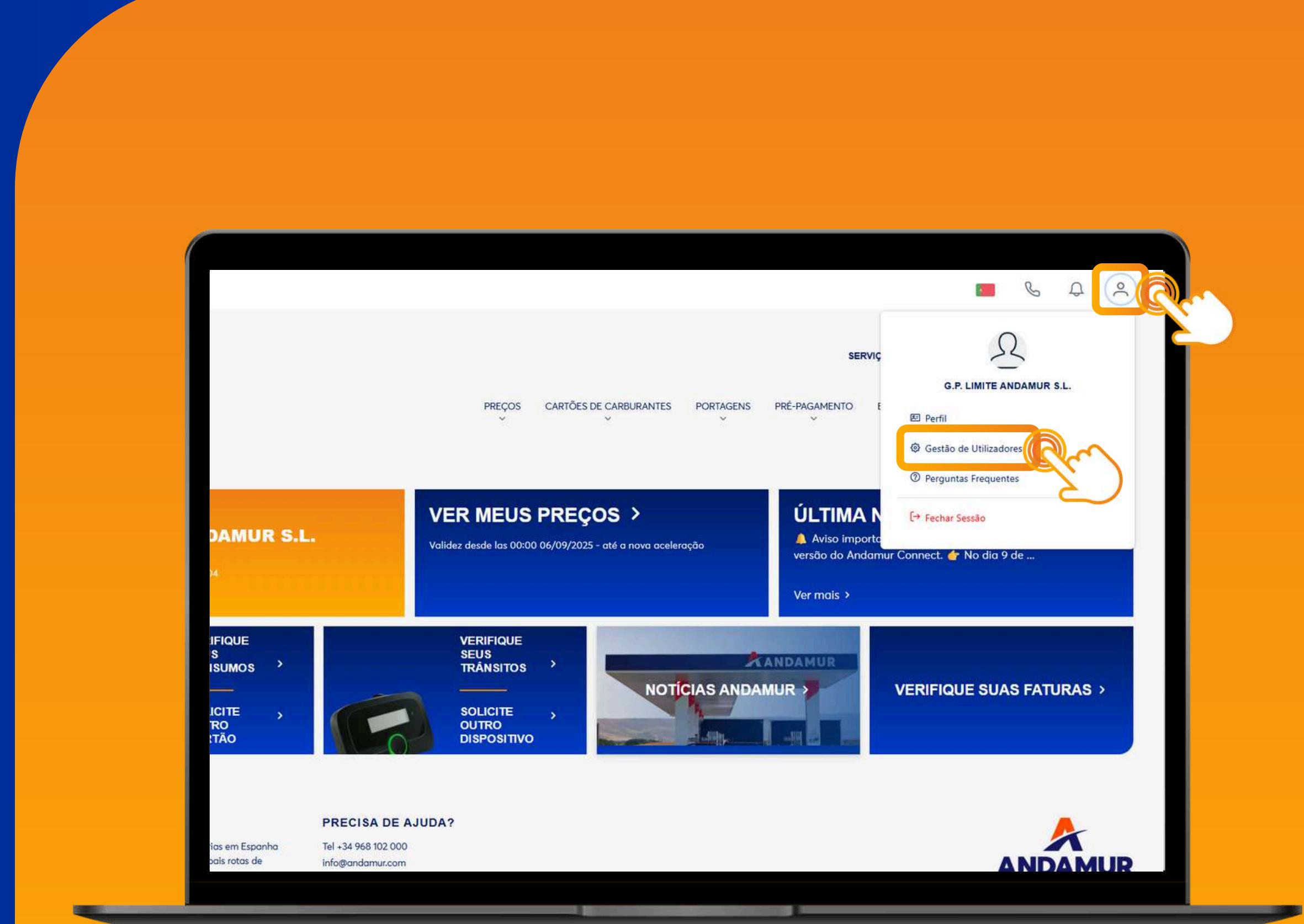
02 ACEDA À ANDAMUR CONNECT

Também pode aceder diretamente a partir de connect.andamur.com

03

ACEDA À SUA GESTÃO DE UTILIZADORES

Uma vez dentro, no canto superior direito, selecione o ícone () e, em seguida, clique em «Gestão de Utilizadores».



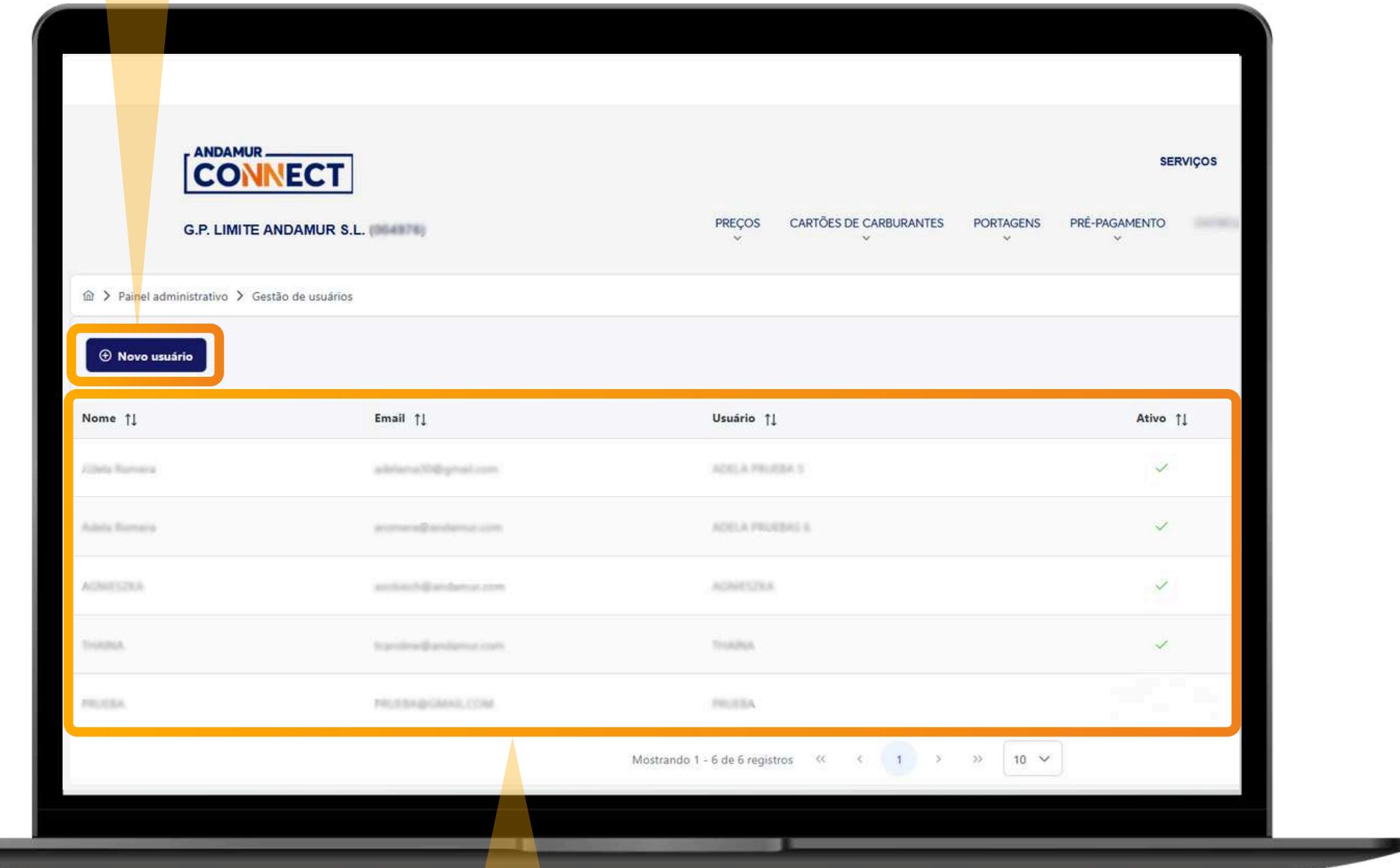
04

VISUALIZE OS SEUS UTILIZADORES

Nesta secção, poderá ver todos os utilizadores e as suas permissões.

Além disso, poderá criar novos utilizadores.

Crie um novo utilizador



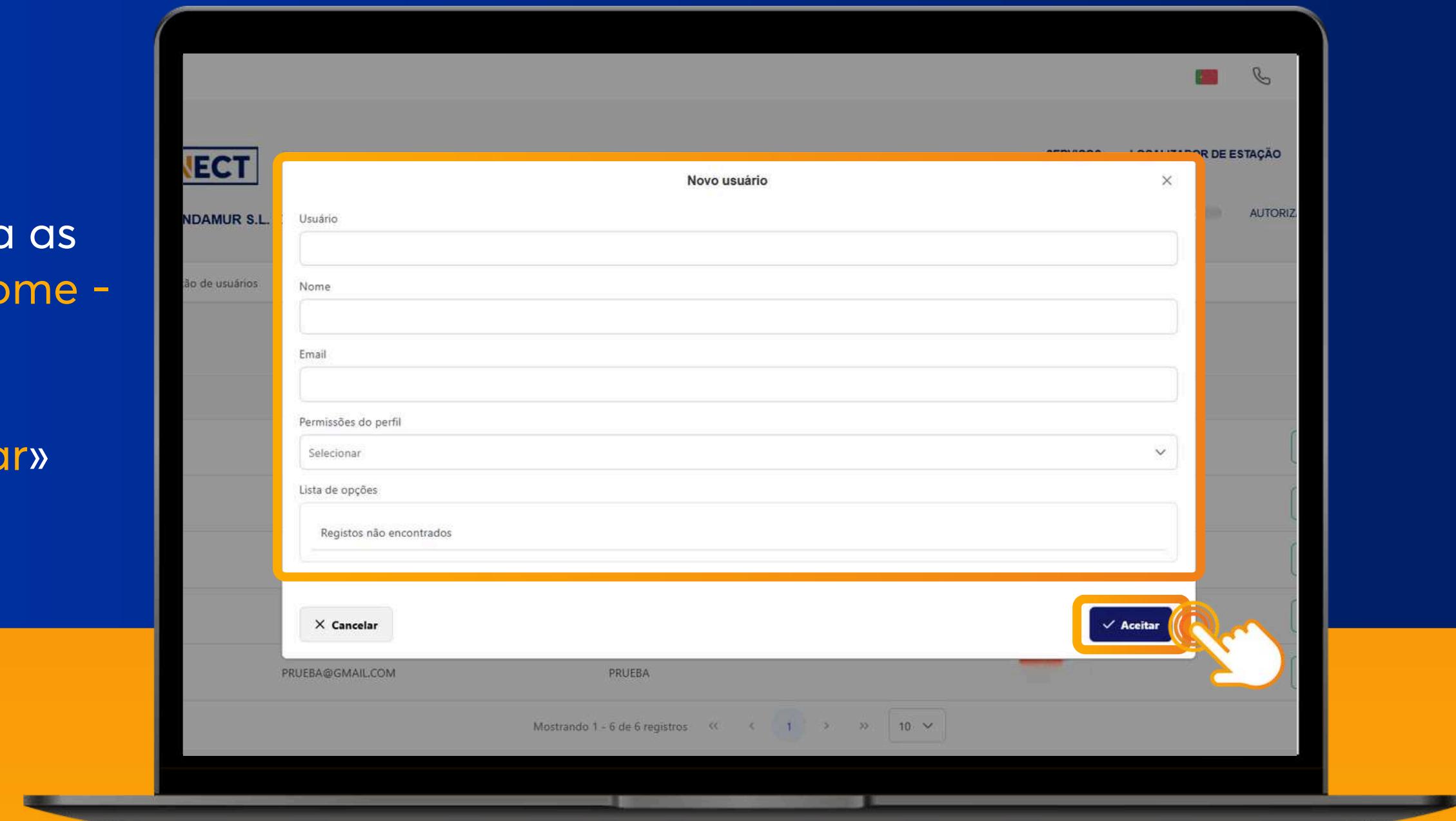
Visualize os seus utilizadores e permissões

05

CRIE UM NOVO UTILIZADOR

Selecione «Novo Utilizador» e preencha as informações solicitadas: Utilizador - Nome - E-mail - Perfil - Permissões.

Depois de preencher, clique em «Aceitar» para guardar as alterações.

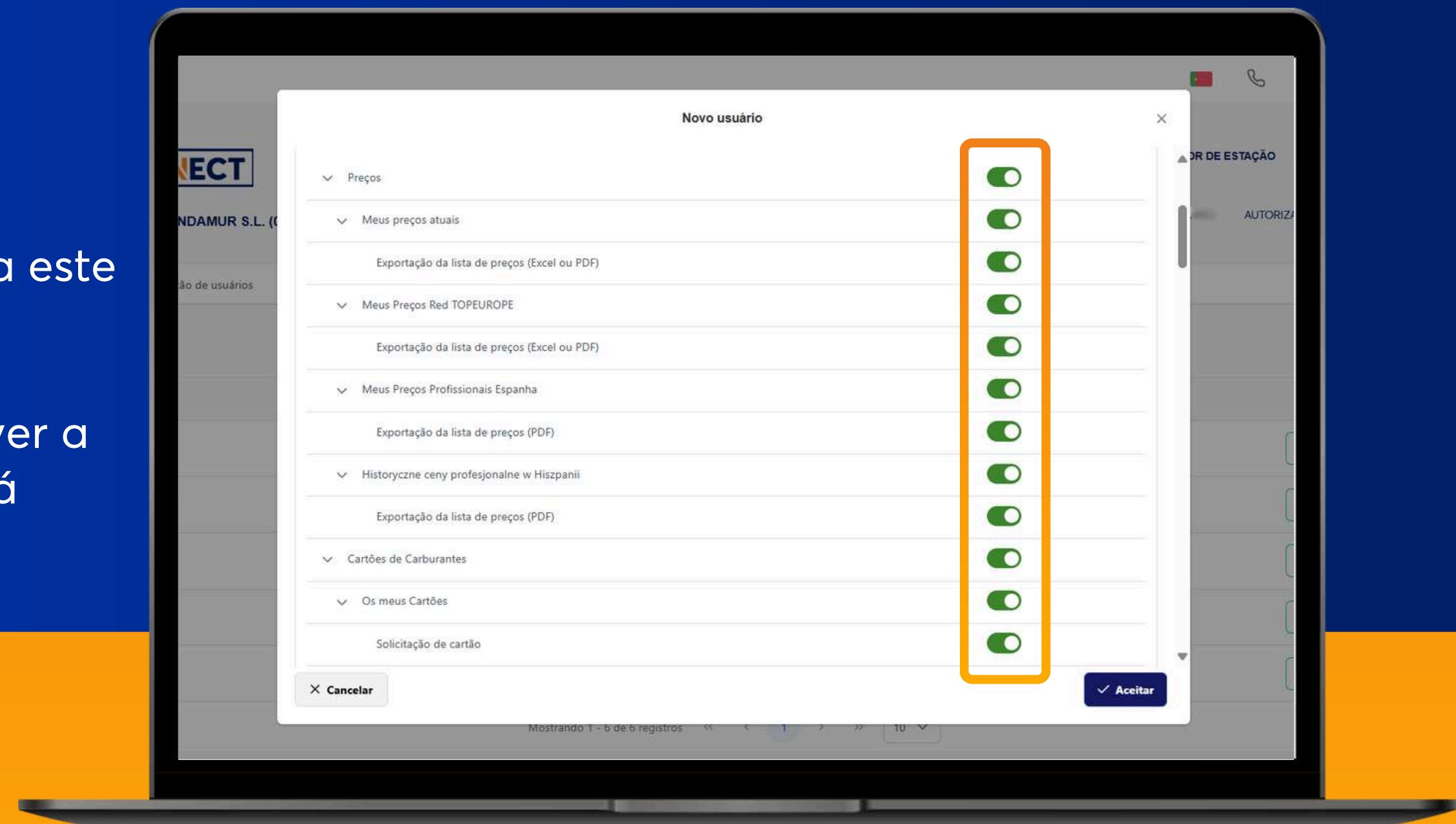


05

CRIE UM NOVO UTILIZADOR

Poderá conceder algumas permissões a este novo utilizador.

Se a «marca» na coluna da direita estiver a verde, significa que essa permissão está ativa.



05

CRIE UM NOVO UTILIZADOR

Este novo utilizador aparecerá como «**PENDENTE**» até que ele aceda pela primeira vez e defina uma palavra-passe.

Pendente

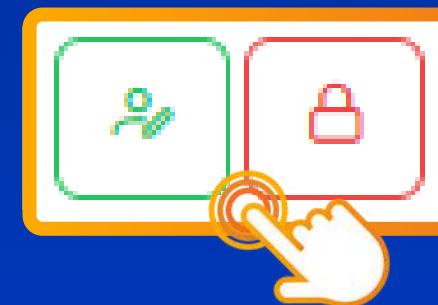
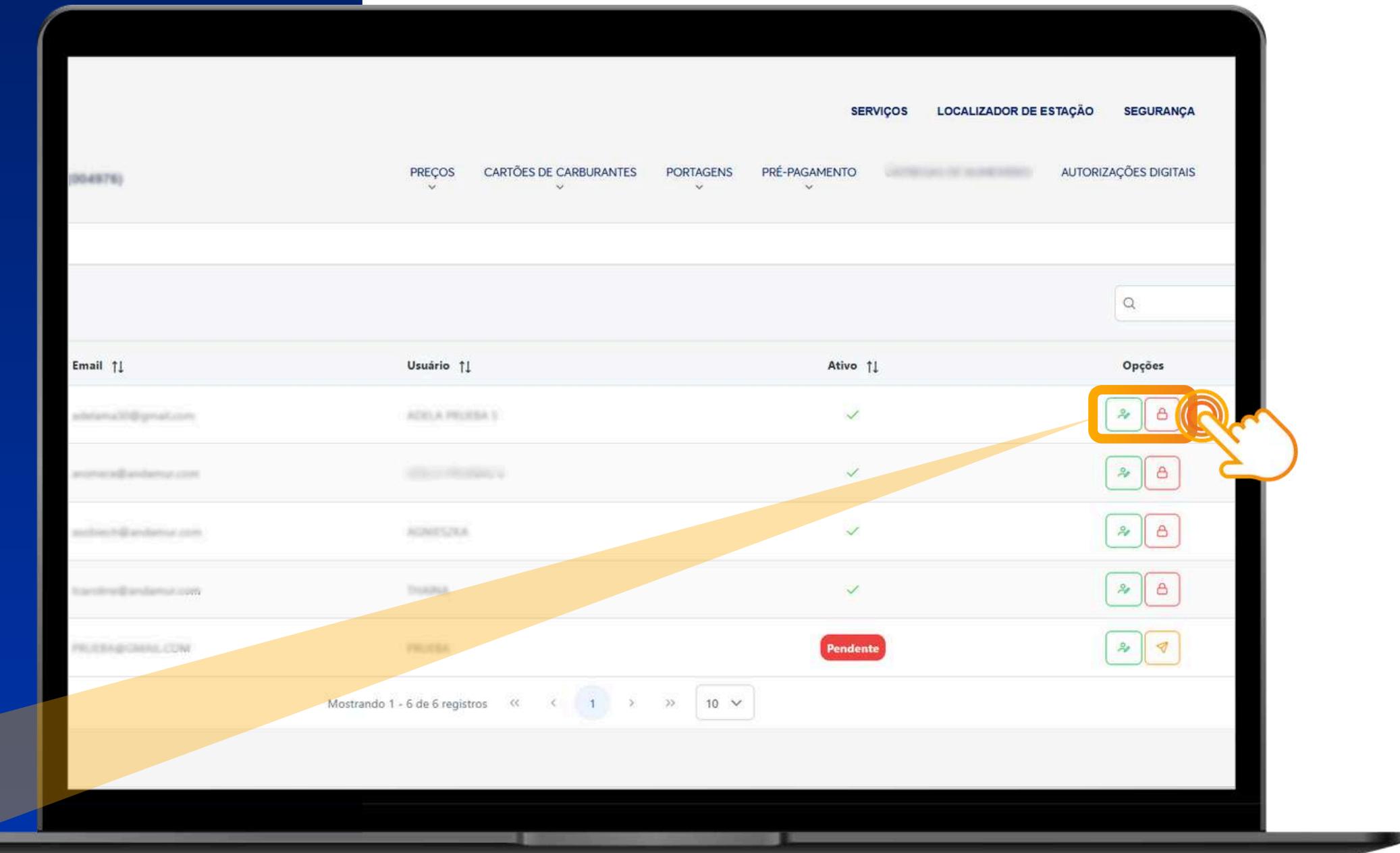
The screenshot shows the ANDAMUR CONNECT administrative interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'PREÇOS', 'CARTÕES DE CARBURANTES', 'PORTAGENS', and 'PRÉ-PAGAMENTO'. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'Painel administrativo > Gestão de usuários'. A button labeled '+ Novo usuário' is visible. The main area displays a table with columns: 'Nome', 'Email', 'Usuário', and 'Ativo'. There are six rows of data, each with a green checkmark in the 'Ativo' column. The last row, which is highlighted with a red box, has the word 'PENDENTE' in red text next to the 'Ativo' column. At the bottom of the table, there is a message 'Mostrando 1 - 6 de 6 registros' and a page navigation section with a 'Pendente' button.

Nome ↑↓	Email ↑↓	Usuário ↑↓	Ativo ↑↓
Adela Romera	adela.romera@gmail.com	ADELA PRUEBAS 5	✓
Adela Romera	adela.romera@andamur.com	ADELA PRUEBAS 6	✓
AGNETEZA	agneteza@andamur.com	AGNETEZA	✓
THAIA	thaia.fernandes@andamur.com	THAIA	✓
PRUEBAS	pruebas@gmail.com	PRUEBAS	Pendente

06

MODIFIQUE OS SEUS UTILIZADORES

Na vista principal de «Gestão de utilizadores», além de ver a lista dos seus utilizadores, poderá «Bloquear» (🔒) ou «Editar» (👤) os seus utilizadores clicando nos ícones da coluna da direita.

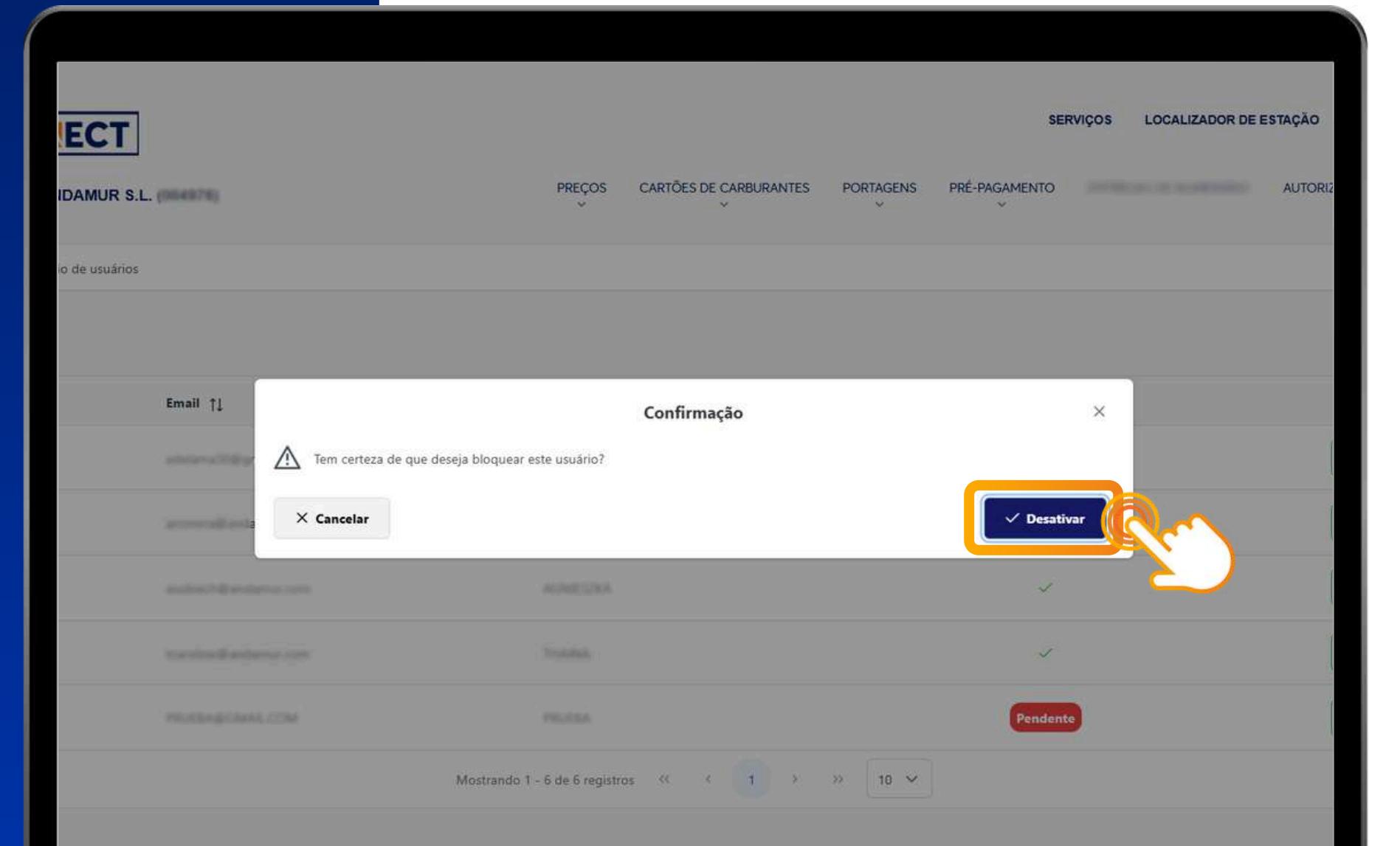


06

MODIFIQUE OS SEUS UTILIZADORES

- *Bloqueio de utilizadores*

Para bloquear um utilizador, basta selecionar o botão (🔒) na linha desse utilizador e clicar em «Desativar»



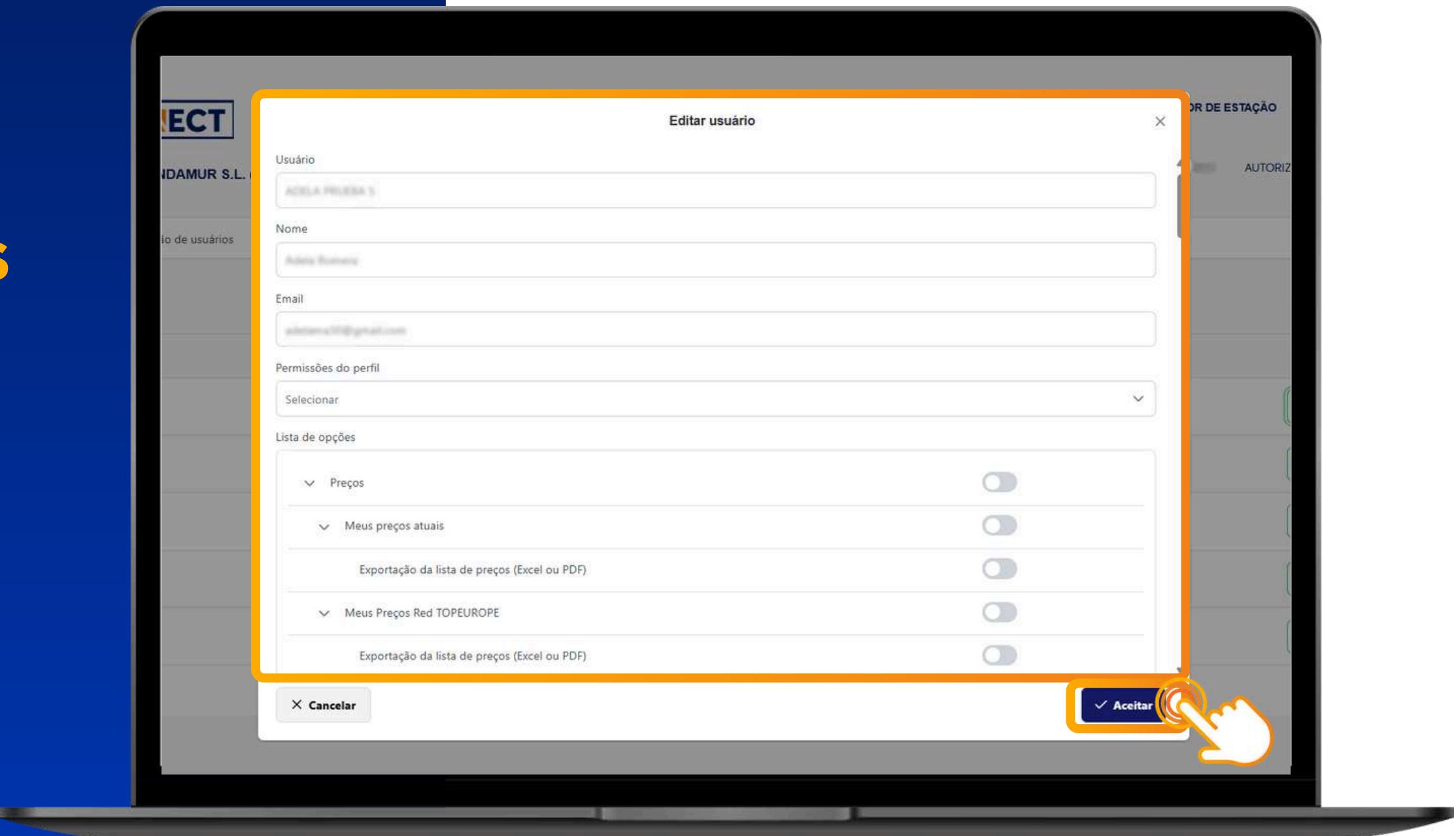
06

MODIFIQUE OS SEUS UTILIZADORES

- *Editar utilizadores*

Para editar um utilizador, basta selecionar o botão () na linha desse utilizador e modificar os campos desejados: Utilizador, Nome, E-mail, Perfil ou Permissões.

Por último, clique em «Aceitar» para guardar as alterações.



ANDAMUR CONNECT

Agora mais **intuitiva e segura** do que nunca.