



PODRĘCZNIK ZARZĄDZANIA UŻYTKOWNIKAMI





01

WEJDŹ NA STRONĘ ANDAMUR CONNECT

Możesz wejść na stronę w prawym górnym rogu www.andamur.com.
Dostęp jest możliwy z dowolnego urządzenia.



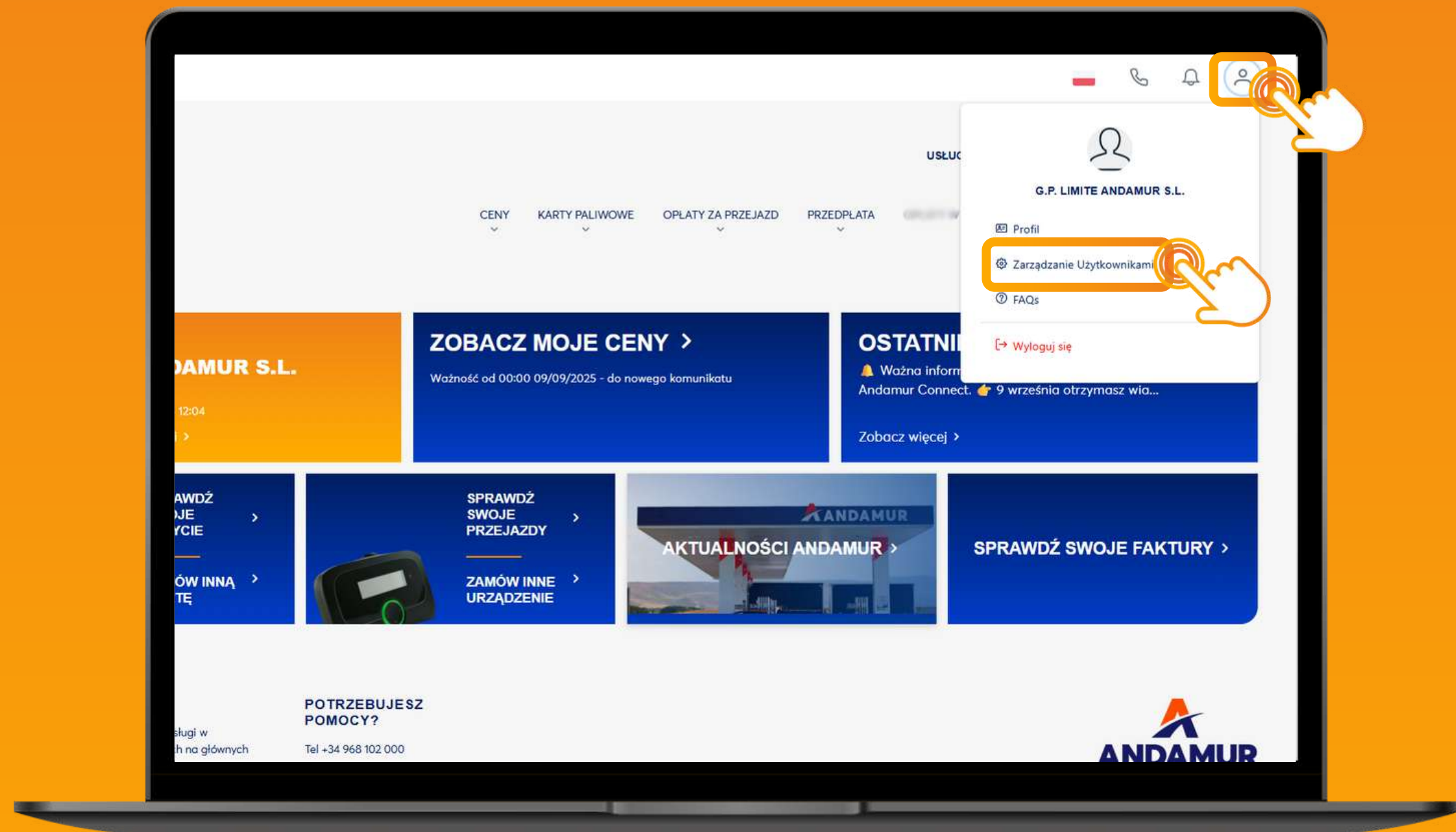
02 WEJDŹ NA STRONĘ ANDAMUR CONNECT

Możesz również uzyskać dostęp bezpośrednio z connect.andamur.com.

03

WEJDŹ DO ZARZĄDZANIA UŻYTKOWNIKAMI

Po wejściu do systemu, w prawym górnym rogu wybierz ikonę (👤), a następnie kliknij „Zarządzanie użytkownikami”.



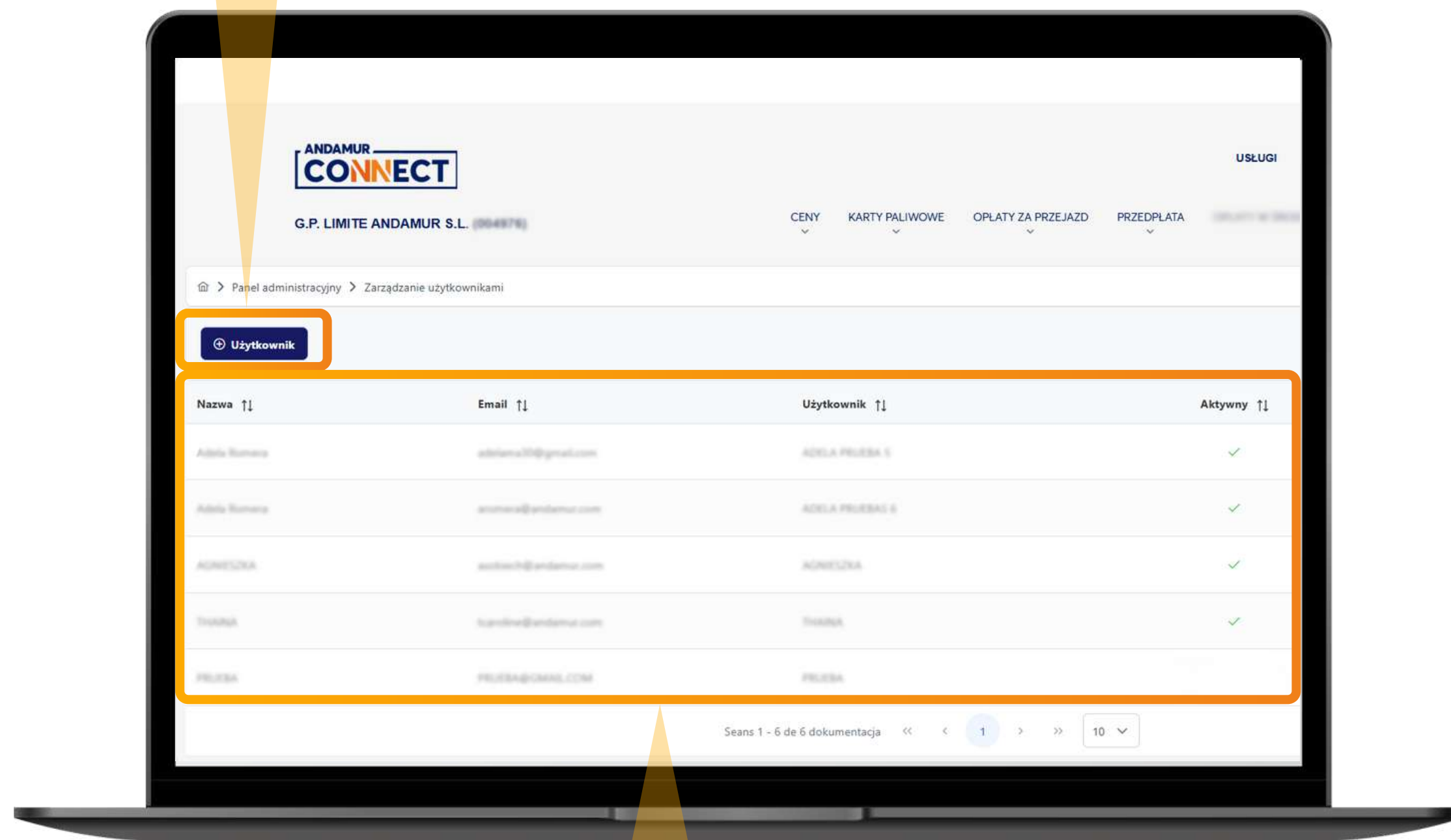
04

WYŚWIETL SWOICH UŻYTKOWNIKÓW

W tej sekcji możesz wyświetlić wszystkich użytkowników i ich uprawnienia.

Ponadto możesz tworzyć nowych użytkowników.

Utwórz nowego użytkownika



Wyświetl swoich użytkowników i uprawnienia

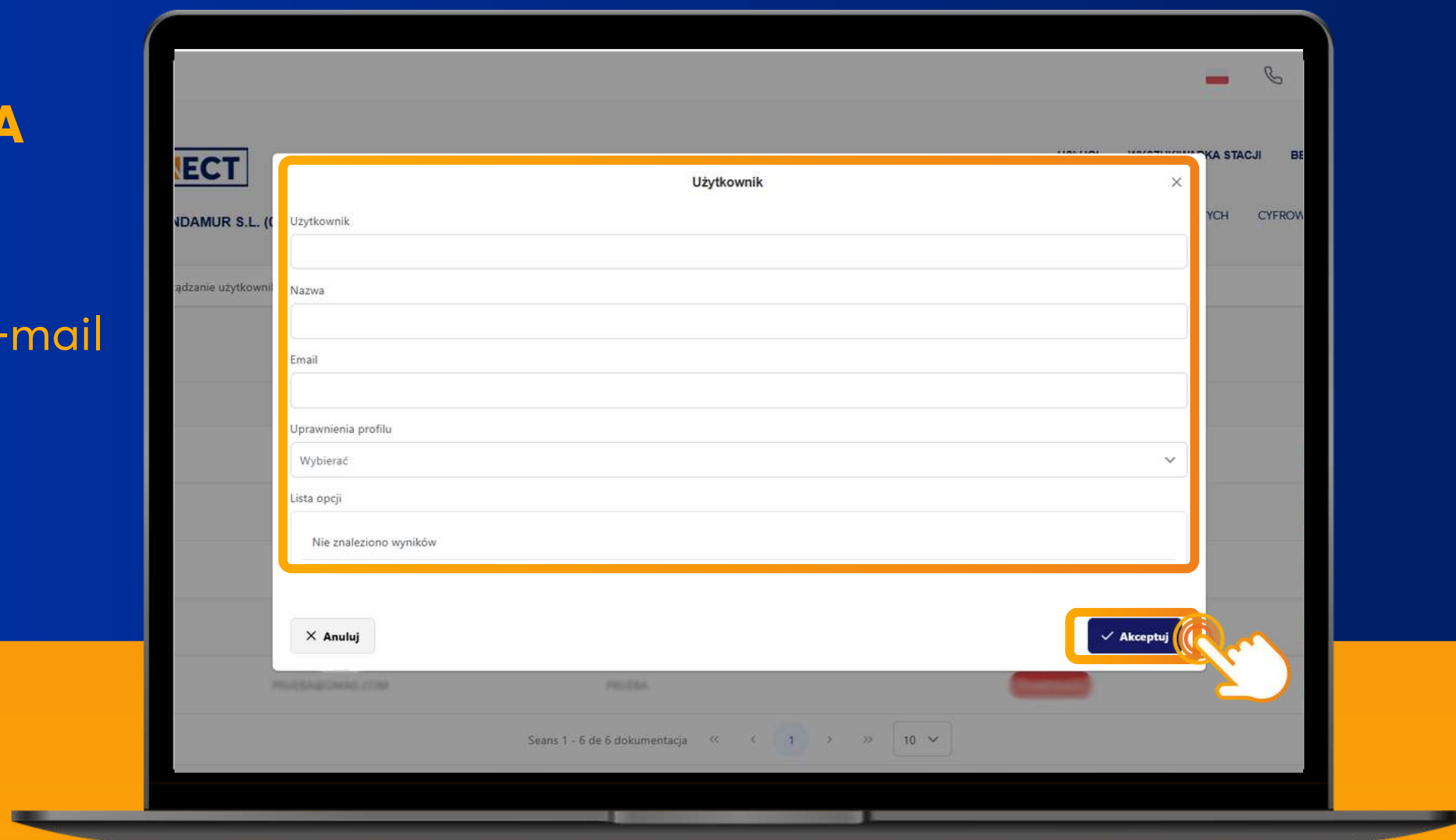
05

UTWÓRZ NOWEGO UŻYTKOWNIKA

Wybierz „Nowy użytkownik” i uzupełnij wymagane informacje:

Użytkownik – Imię i nazwisko – Adres e-mail – Profil – Uprawnienia.

Po uzupełnieniu kliknij „Akceptuj”, aby zapisać zmiany.

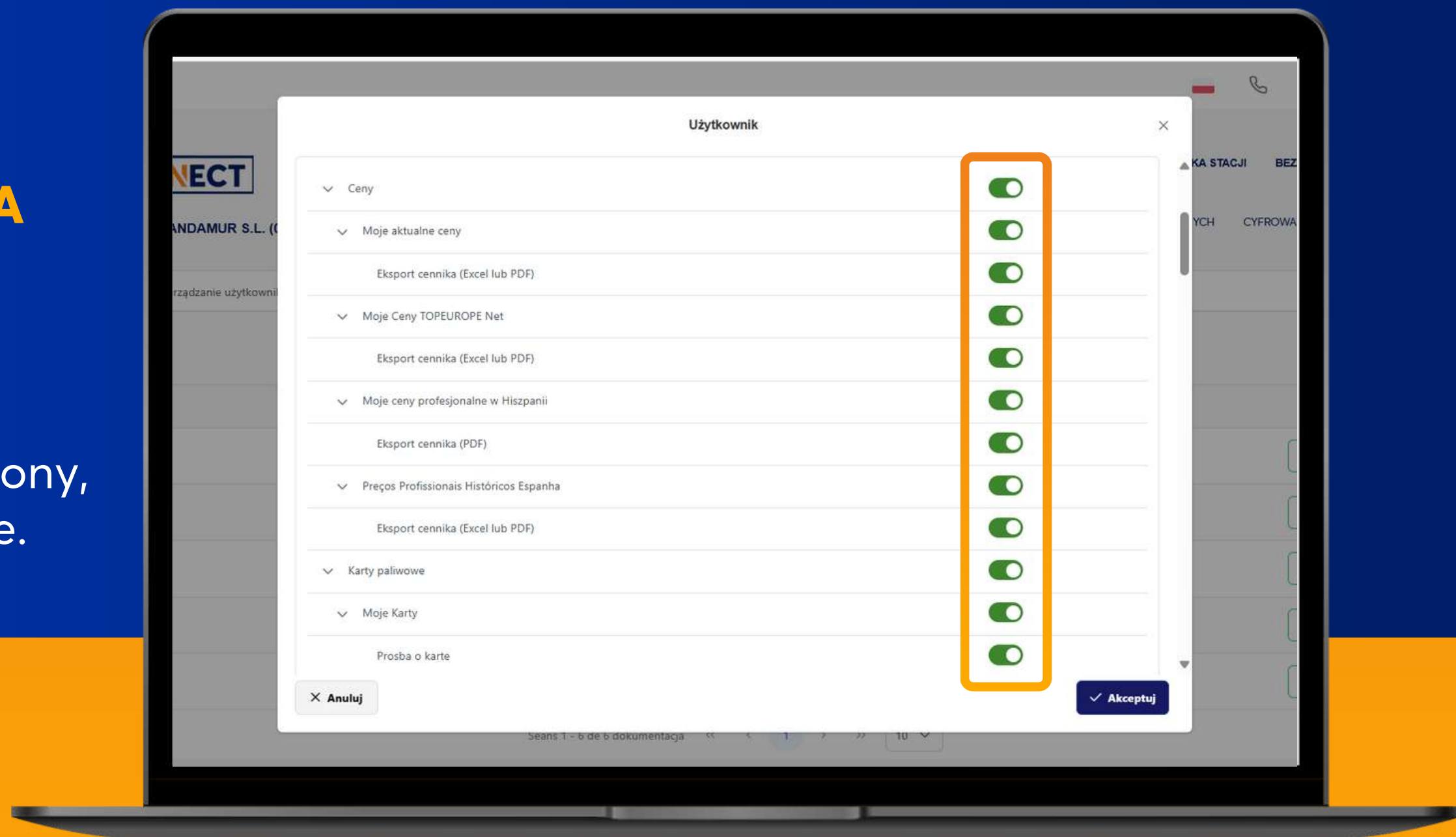


05

UTWÓRZ NOWEGO UŻYTKOWNIKA

Możesz przyznać temu nowemu użytkownikowi różne uprawnienia.

Jeśli „**check**” w prawej kolumnie jest zielony, oznacza to, że uprawnienie jest aktywne.

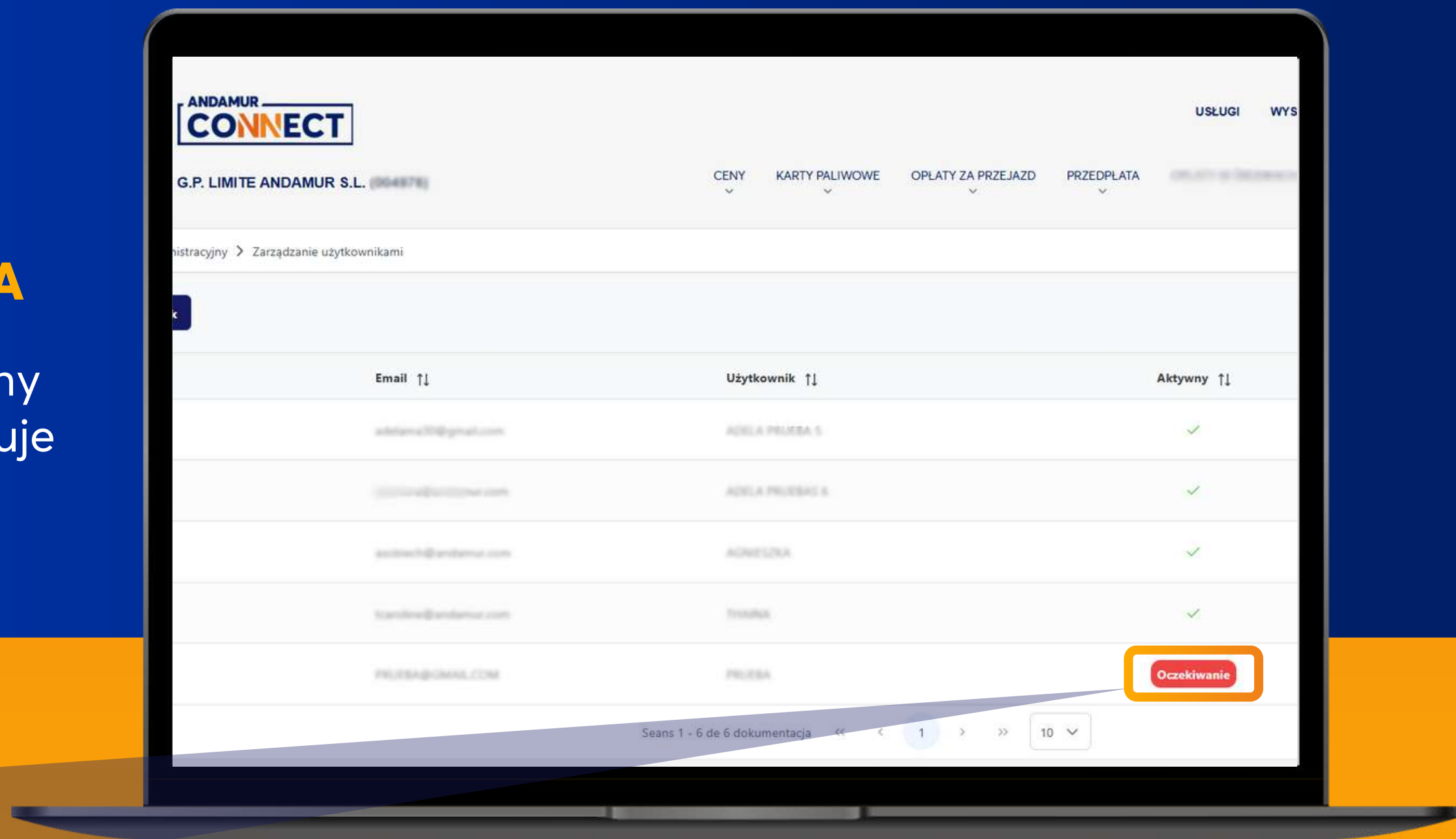


05

UTWÓRZ NOWEGO UŻYTKOWNIKA

Ten nowy użytkownik będzie wyświetlany jako „OCZEKIWANIE”, dopóki nie zaloguje się po raz pierwszy i nie ustali hasła.

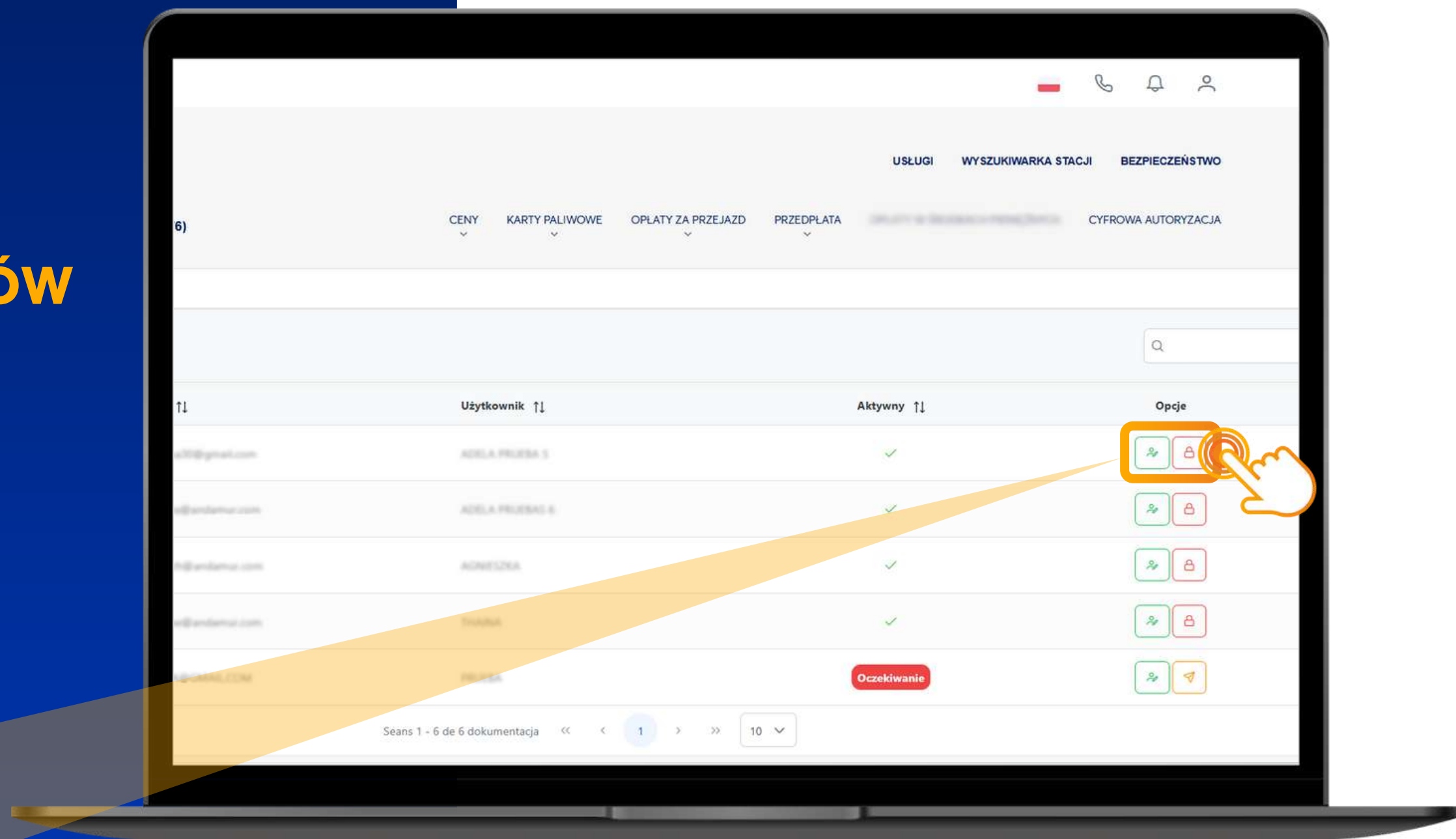
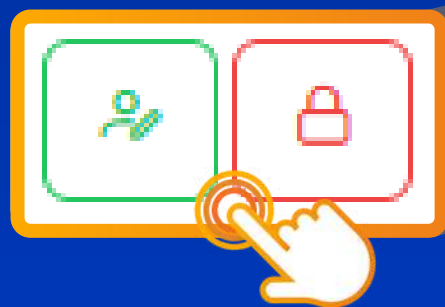
Oczekiwanie



06

ZMIENIAJ SWOICH UŻYTKOWNIKÓW

W głównym widoku „Zarządzanie użytkownikami”, oprócz przeglądania listy użytkowników, możesz „Zablokuj” (🔒) lub „Edytuj” (👤) swoich użytkowników, klikając ikony w prawej kolumnie.

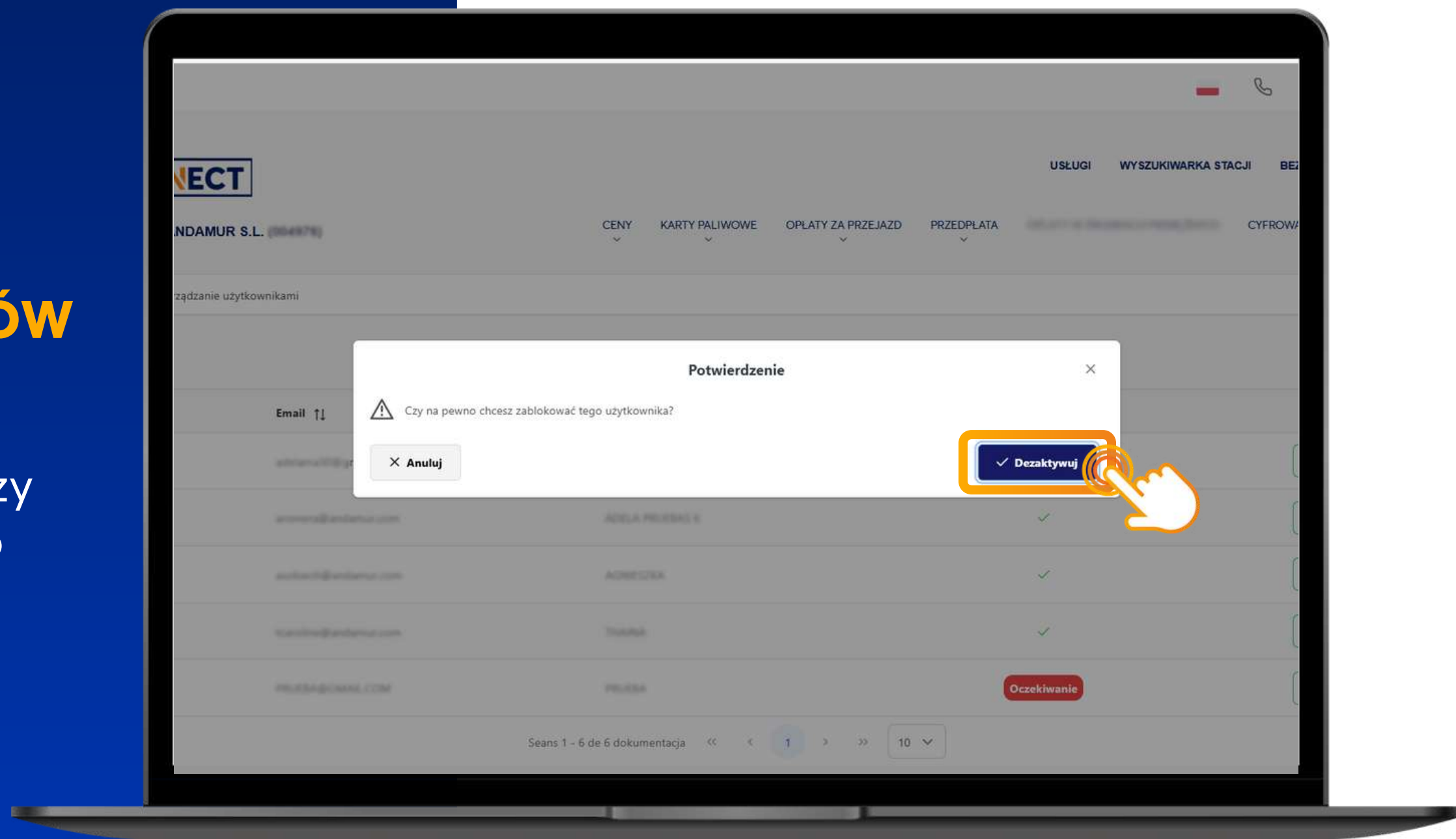


06

ZMIENIAJ SWOICH UŻYTKOWNIKÓW

- *Blokowanie użytkowników*

Aby zablokować użytkownika, wystarczy wybrać przycisk (🔒) w wierszu danego użytkownika i kliknąć „**Dezaktywuj**”.



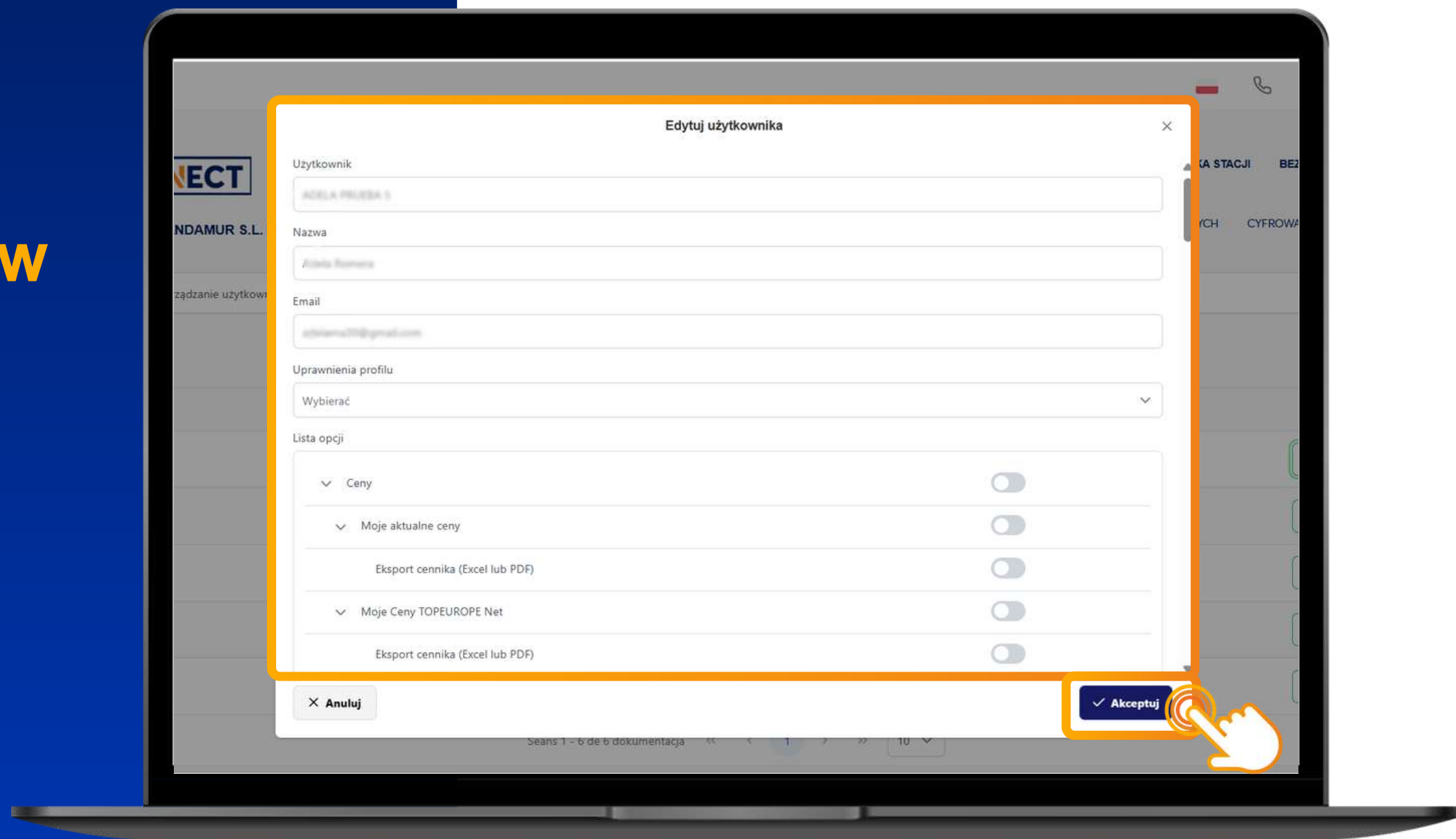
06

ZMIENIAJ SWOICH UŻYTKOWNIKÓW

- *Edytowanie użytkowników*

Aby edytować użytkownika, wystarczy wybrać przycisk (👤) w wierszu danego użytkownika i zmodyfikować wybrane pola: **Użytkownik**, **Imię i nazwisko**, **Adres e-mail**, **Profil** lub **Uprawnienia**.

Na koniec kliknij „**Akceptuj**”, aby zapisać zmiany.





Teraz bardziej **intuicyjna i bezpieczna**
niż kiedykolwiek