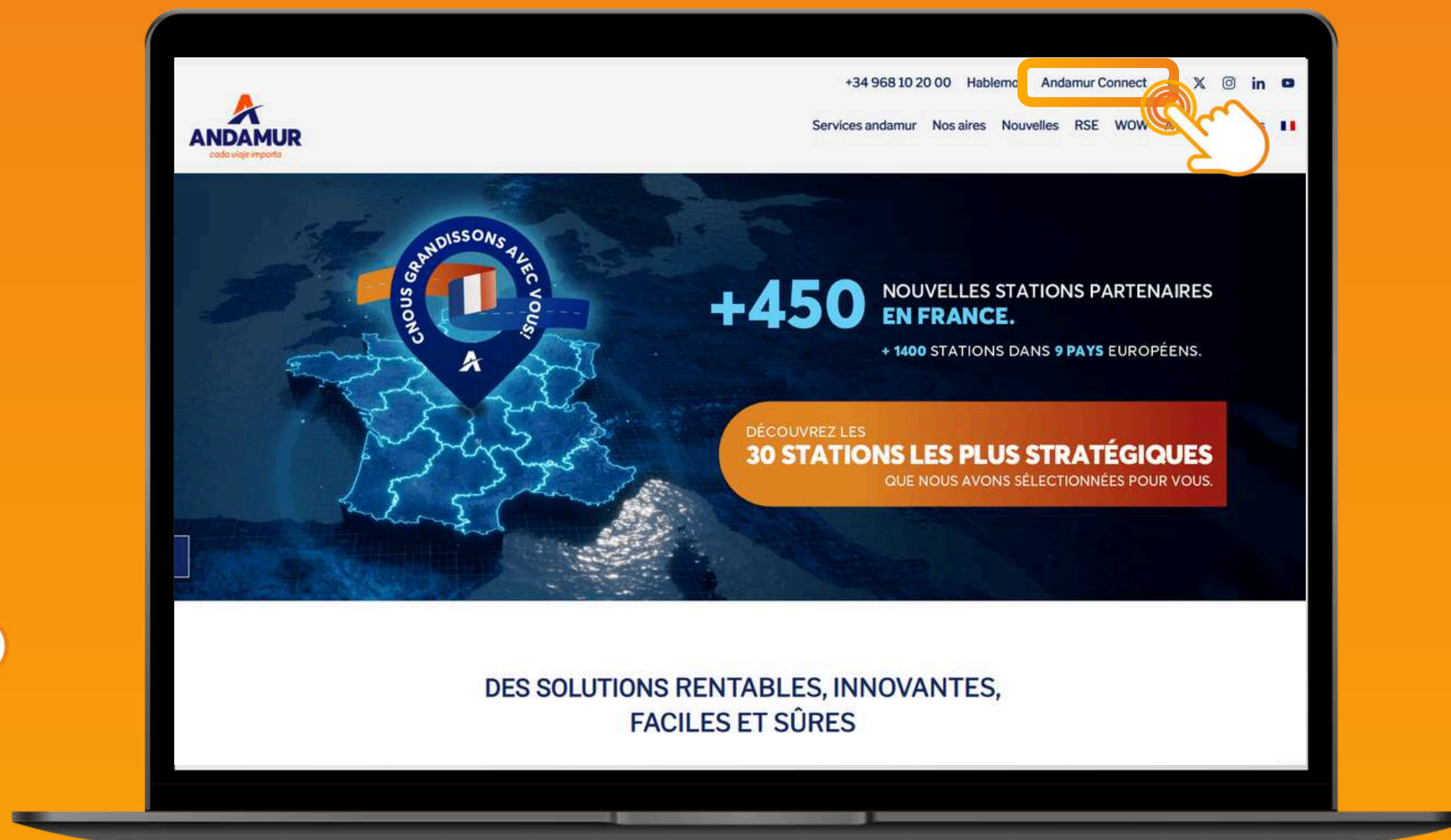
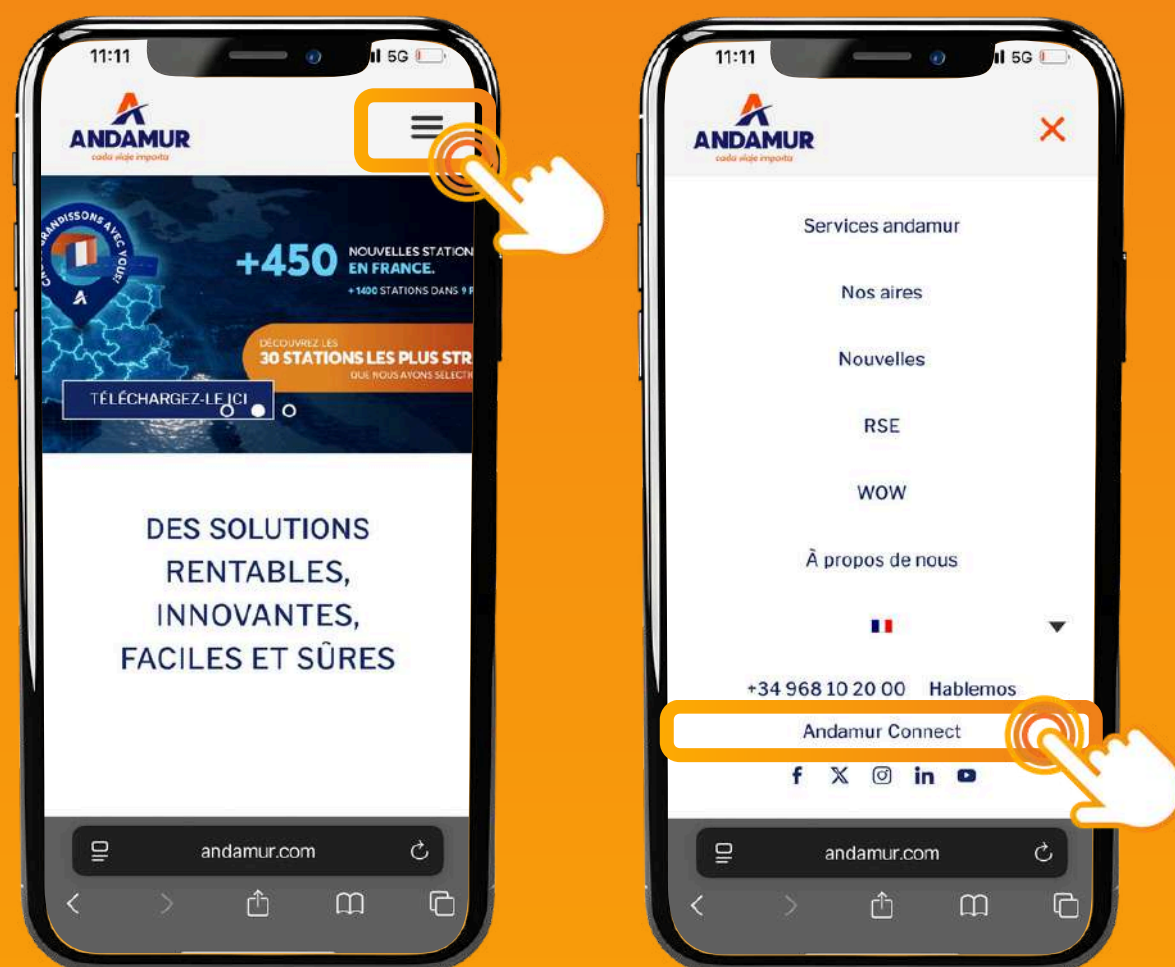




MANUEL DE GESTION DES UTILISATEURS



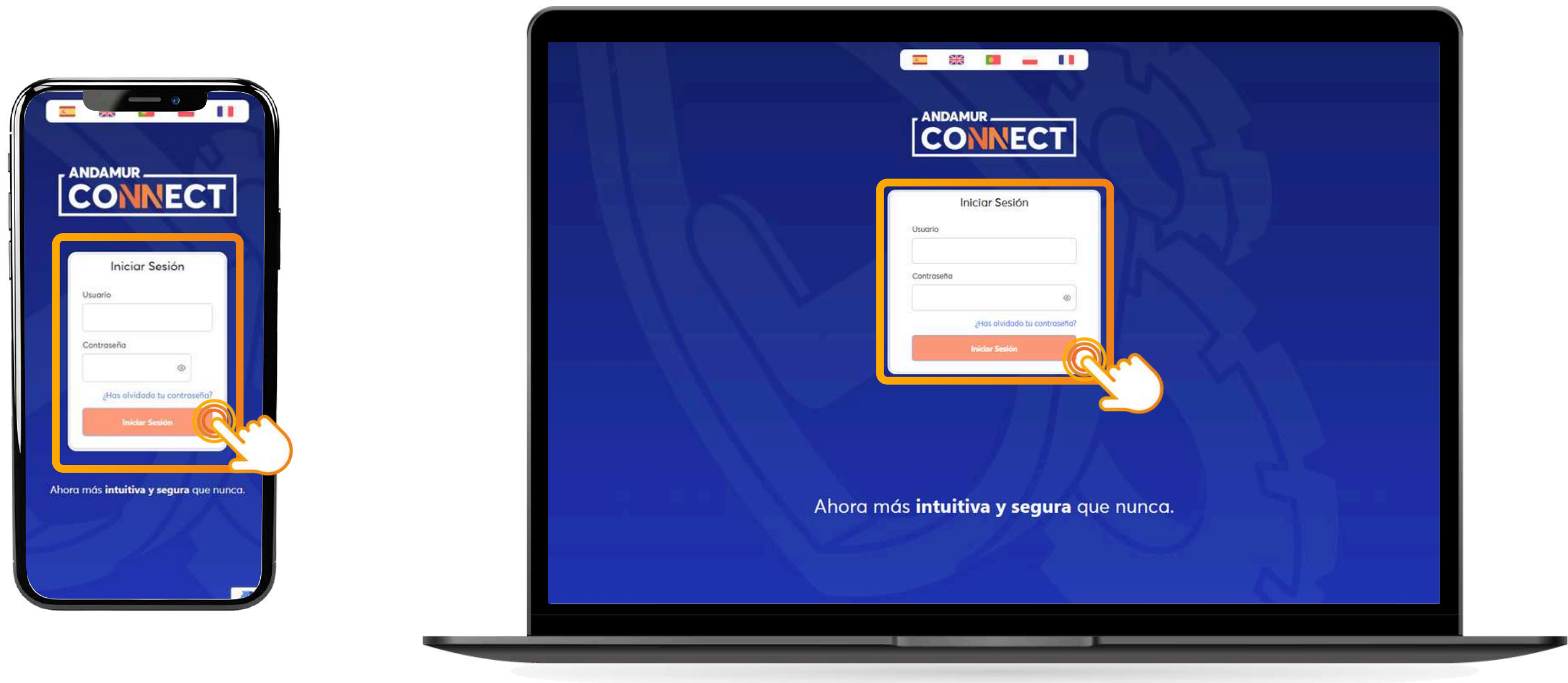


01

ACCÉDEZ À ANDAMUR CONNECT

Vous pouvez y accéder depuis le coin supérieur droit de la page www.andamur.com.
L'accès est possible depuis n'importe quel appareil.





02 ACCÉDEZ À ANDAMUR CONNECT

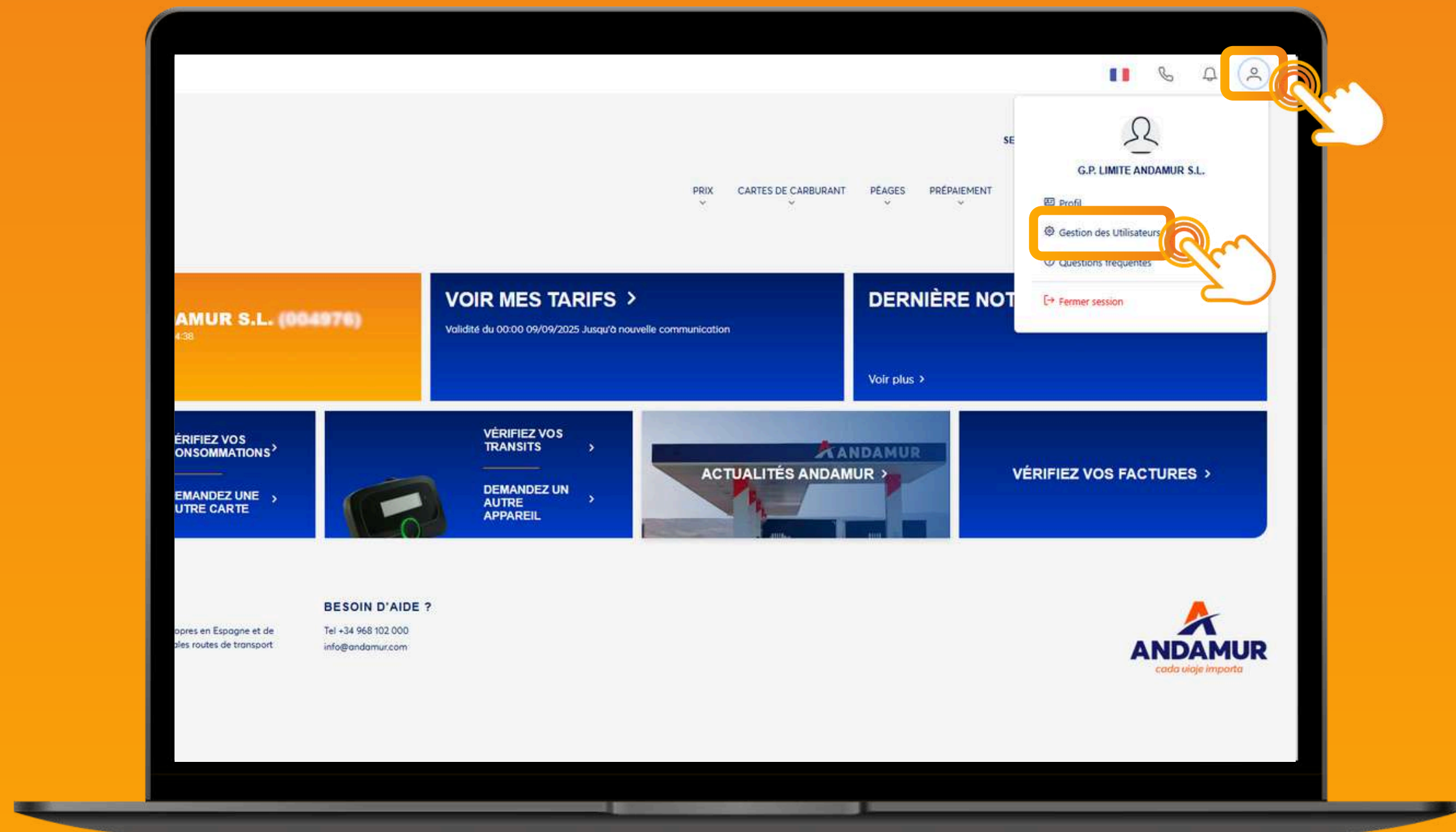
Vous pouvez également y accéder directement depuis connect.andamur.com



03

ACCÉDEZ À LA GESTION DES UTILISATEURS

Une fois connecté, sélectionnez l'icône (👤) en haut à droite, puis cliquez sur «**Gestion des utilisateurs**».



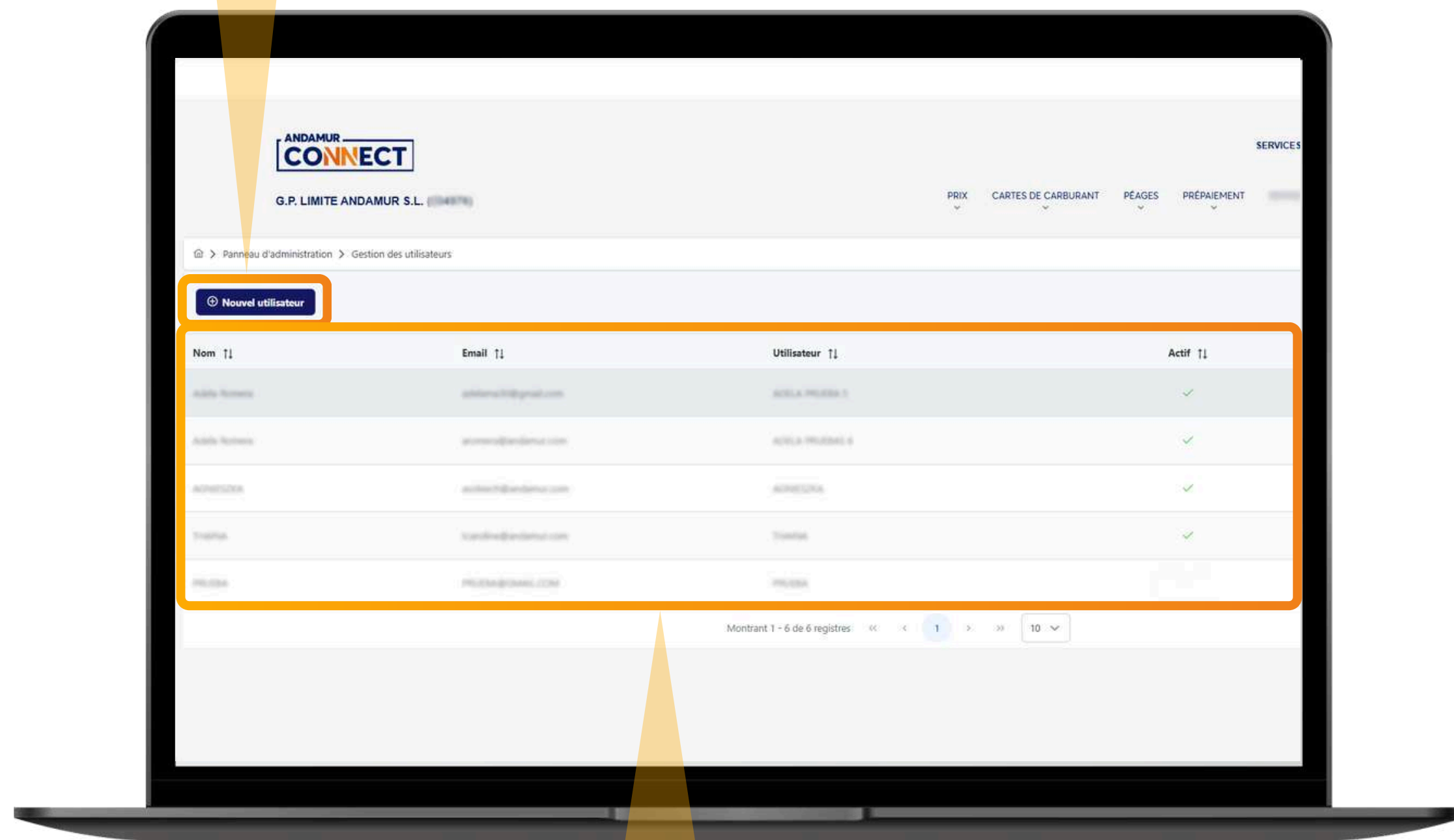
04

AFFICHEZ VOS UTILISATEURS

Dans cette section, vous pouvez voir tous les utilisateurs et leurs autorisations.

Vous pouvez également en créer de nouveaux.

Créer un nouvel utilisateur



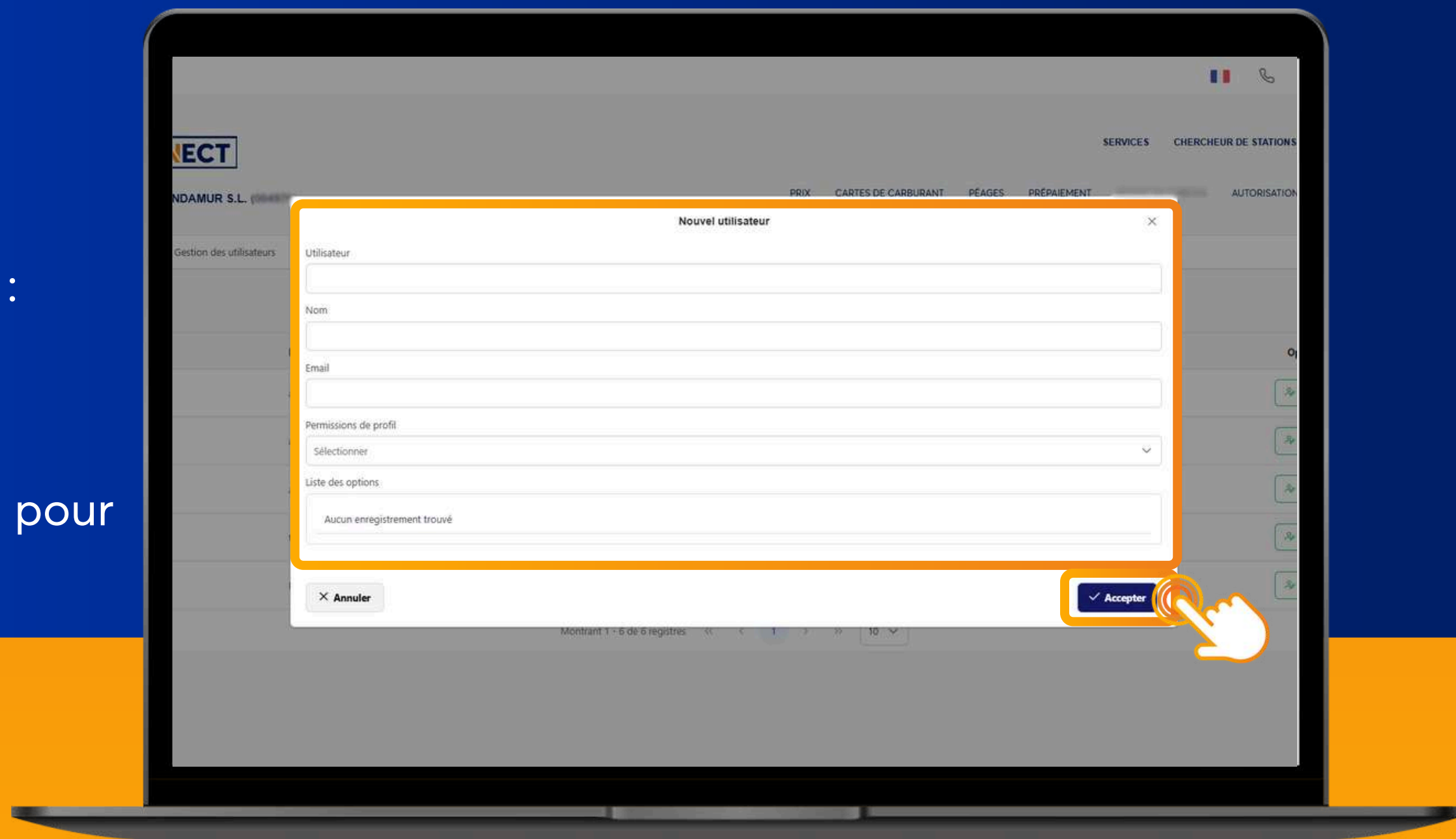
Affichez vos utilisateurs et leurs autorisations

05

CRÉEZ UN NOUVEL UTILISATEUR

Sélectionnez «**Nouvel utilisateur**» et remplissez les informations demandées : **Utilisateur** - **Nom** - **E-mail** - **Profil** - **Autorisations**.

Une fois terminé, cliquez sur «**Accepter**» pour enregistrer les modifications.

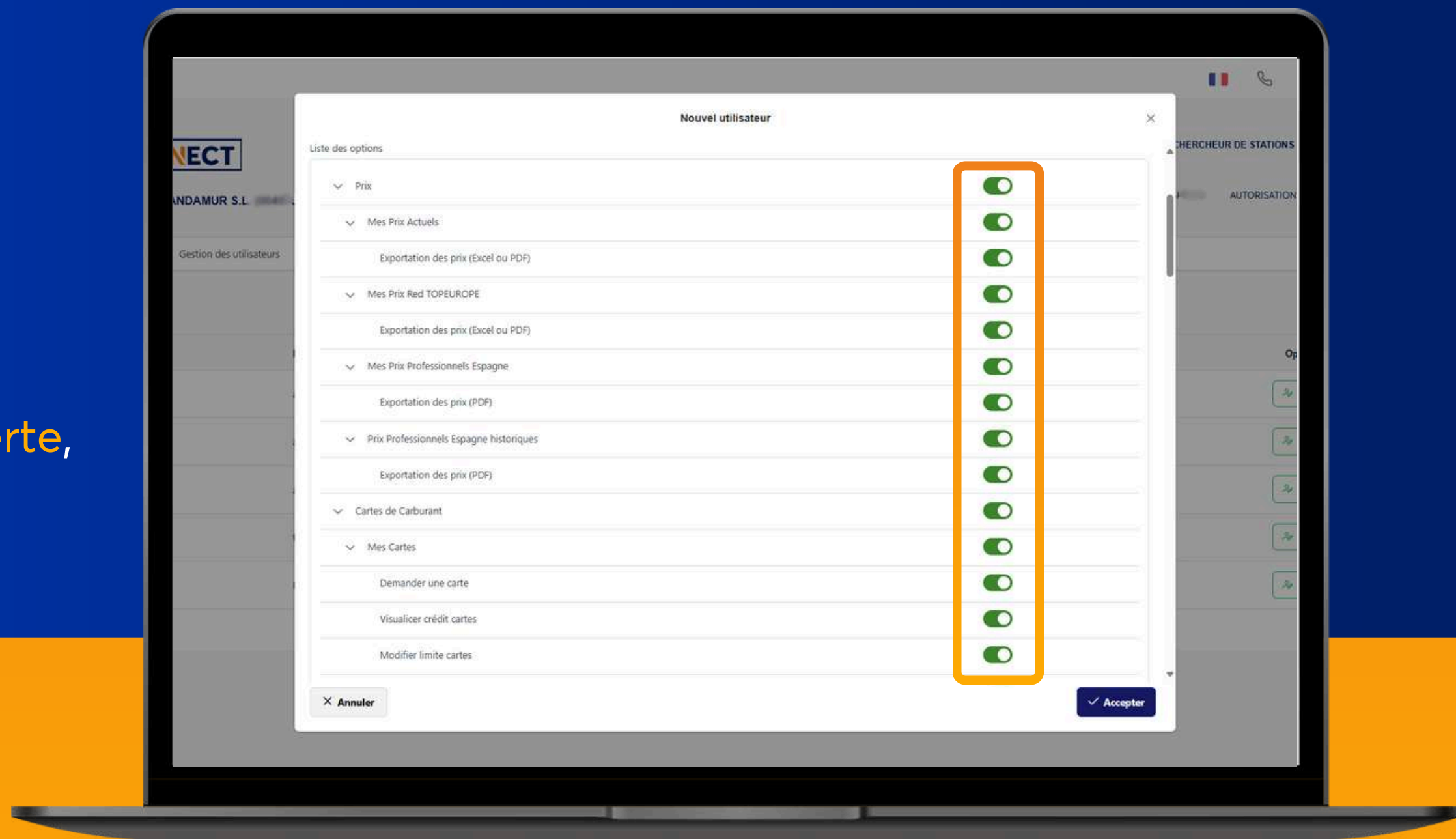


05

CRÉEZ UN NOUVEL UTILISATEUR

Vous pouvez accorder certaines autorisations à ce nouvel utilisateur.

Si la case de la colonne de droite est **verte**, cela signifie que cette autorisation est active.

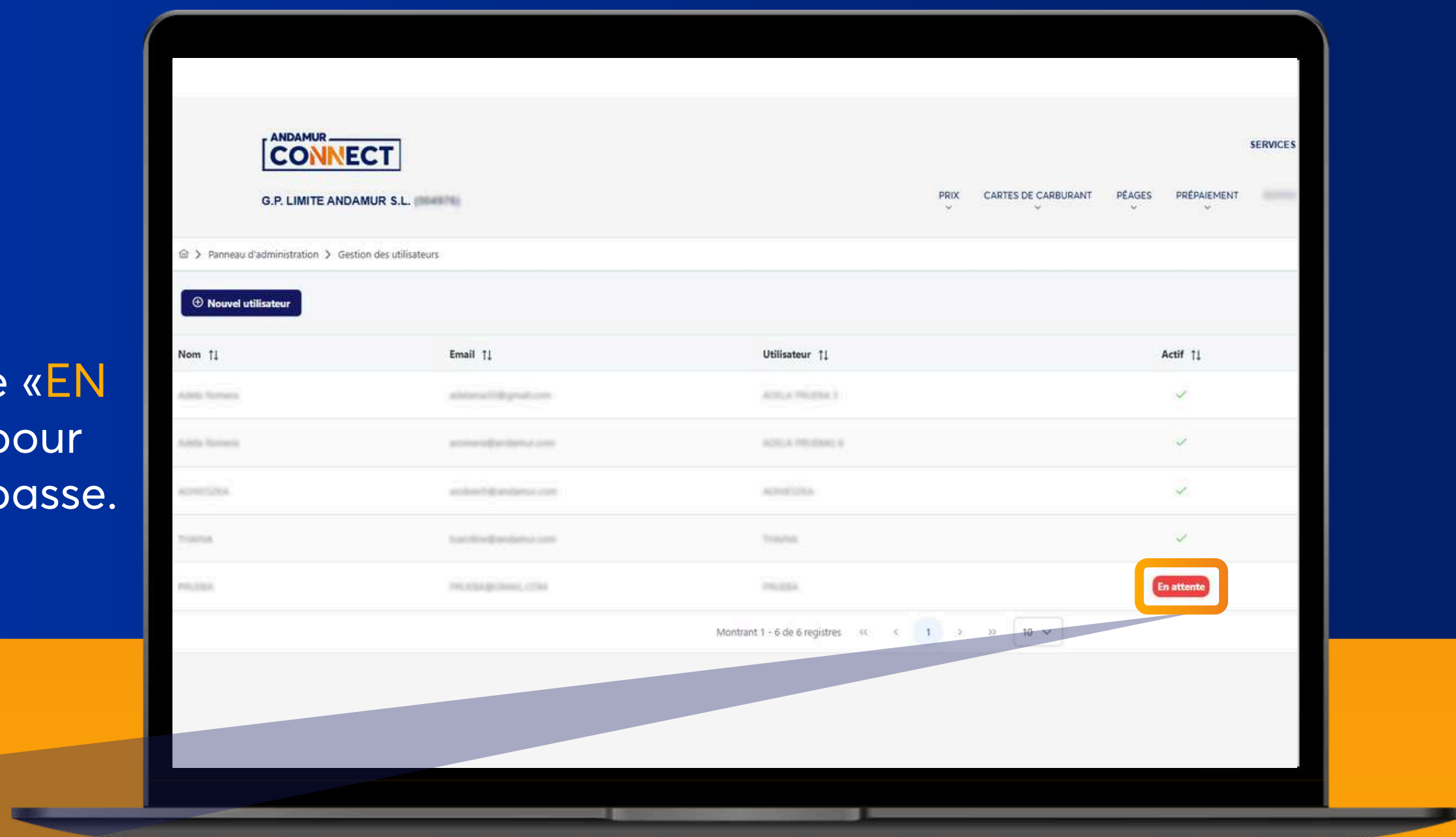


05

CRÉEZ UN NOUVEL UTILISATEUR

Ce nouvel utilisateur apparaîtra comme «**EN ATTENTE**» jusqu'à ce qu'il se connecte pour la première fois et définisse un mot de passe.

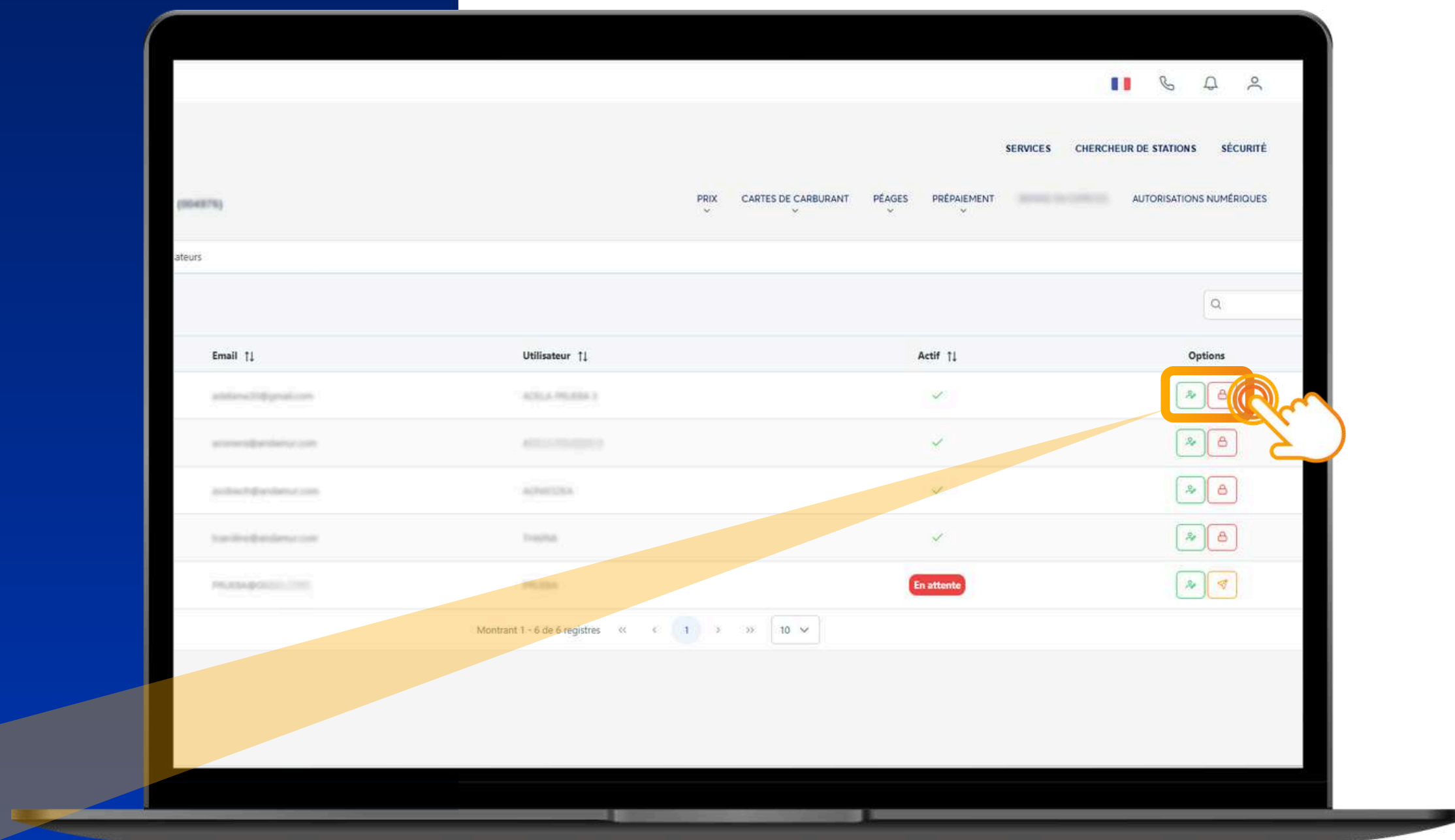
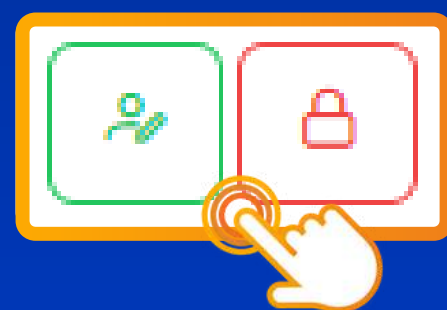
En attente



06

MODIFIEZ VOS UTILISATEURS

Dans la vue principale de «**Gestion des utilisateurs**», en plus de voir la liste de vos utilisateurs, vous pouvez «**Bloquer**» (🔒) ou «**Modifier**» (👤) vos utilisateurs en cliquant sur les icônes de la colonne de droite.

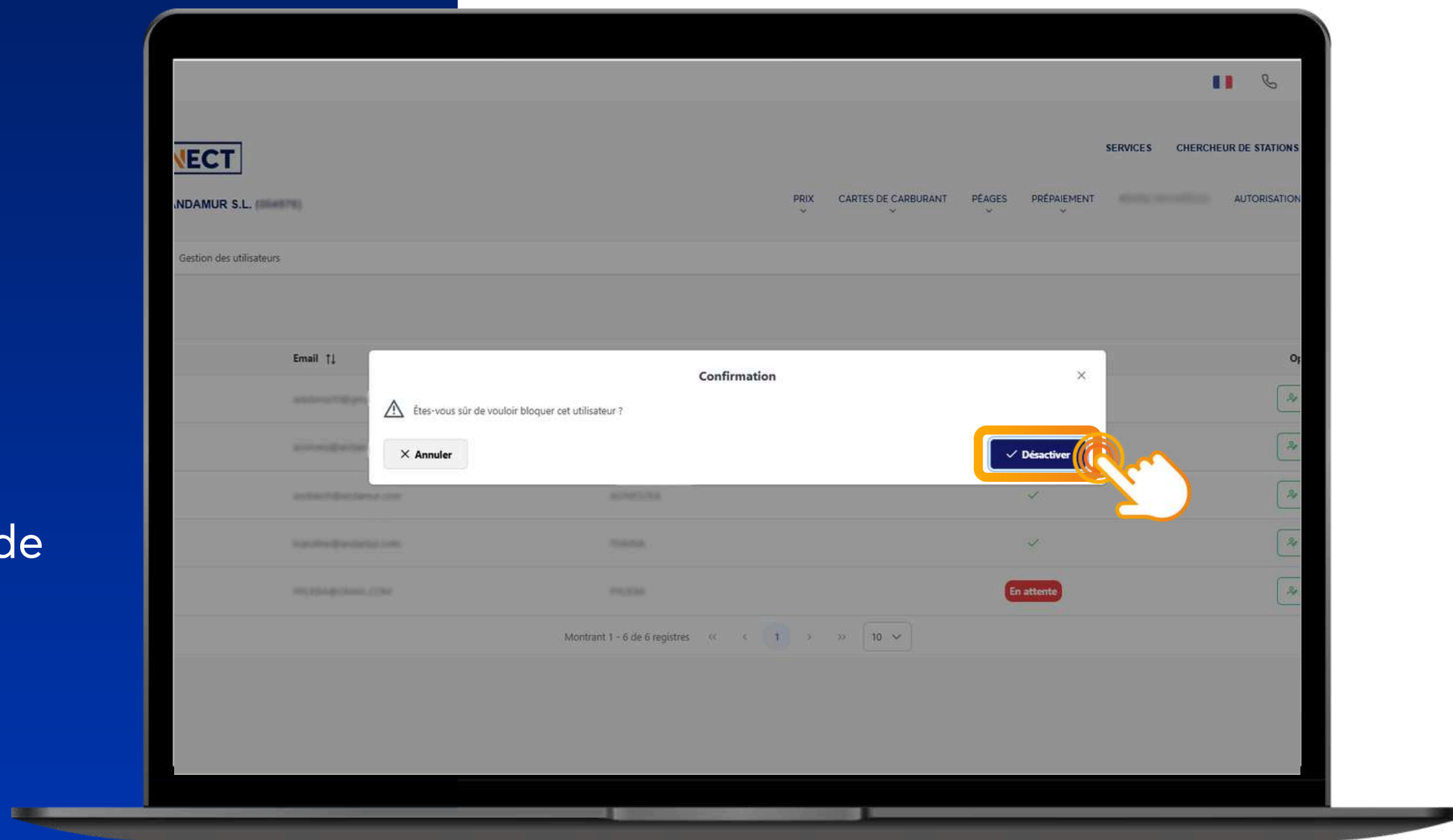


06

MODIFIEZ VOS UTILISATEURS

- *Blocage d'utilisateurs*

Pour bloquer un utilisateur, il suffit de sélectionner le bouton (🔒) de la ligne de cet utilisateur et de cliquer sur «**Désactiver**».



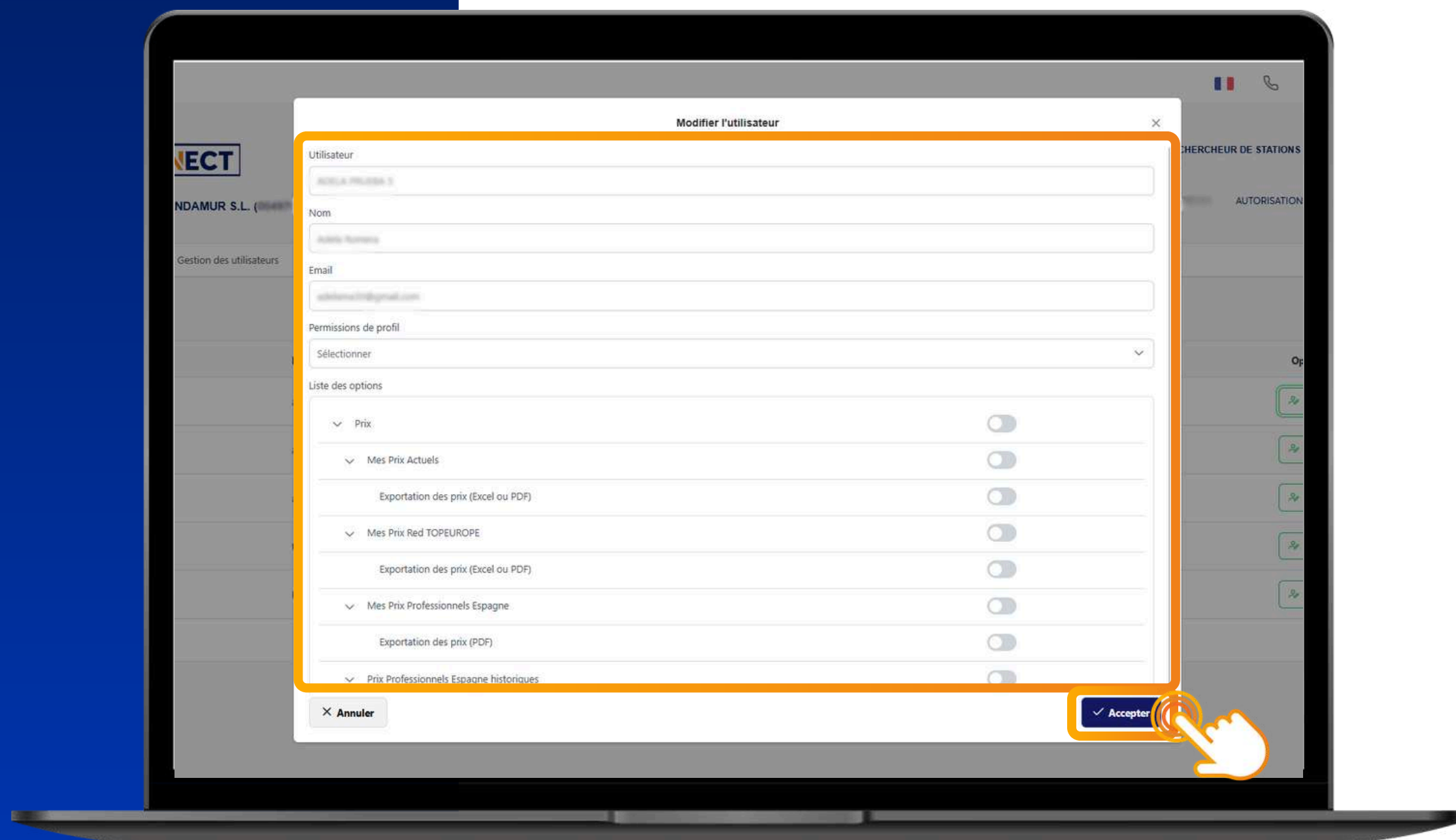
06

MODIFIEZ VOS UTILISATEURS

- *Modification des utilisateurs*

Pour modifier un utilisateur, il suffit de sélectionner le bouton (👤) de la ligne correspondant à cet utilisateur et de modifier les champs souhaités : **Utilisateur**, **Nom**, **E-mail**, **Profil** ou **Autorisations**.

Enfin, cliquez sur «**Accepter**» pour enregistrer les modifications.





Maintenant plus **intuitive et sécurisée** que jamais