ANDAMUR CONNECT

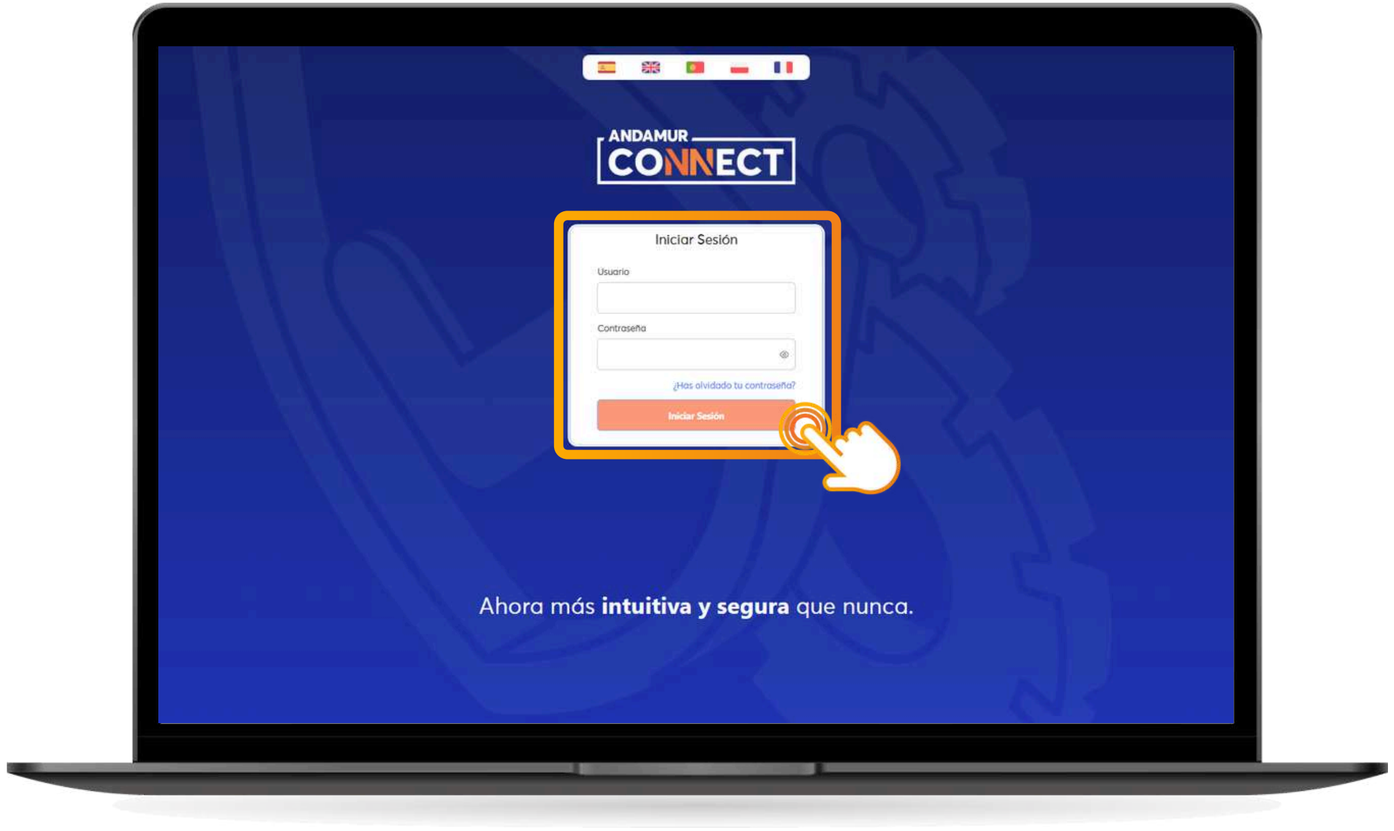
MANUAL DE GESTIÓN DE USUARIOS

ANDAMUR

01 ACCEDE A ANDAMUR CONNECT

Puedes acceder desde la parte superior derecha en www.andamur.com.
El acceso se puede hacer desde cualquier dispositivo.

ANDAMUR CONNECT



02 ACCEDE A ANDAMUR CONNECT

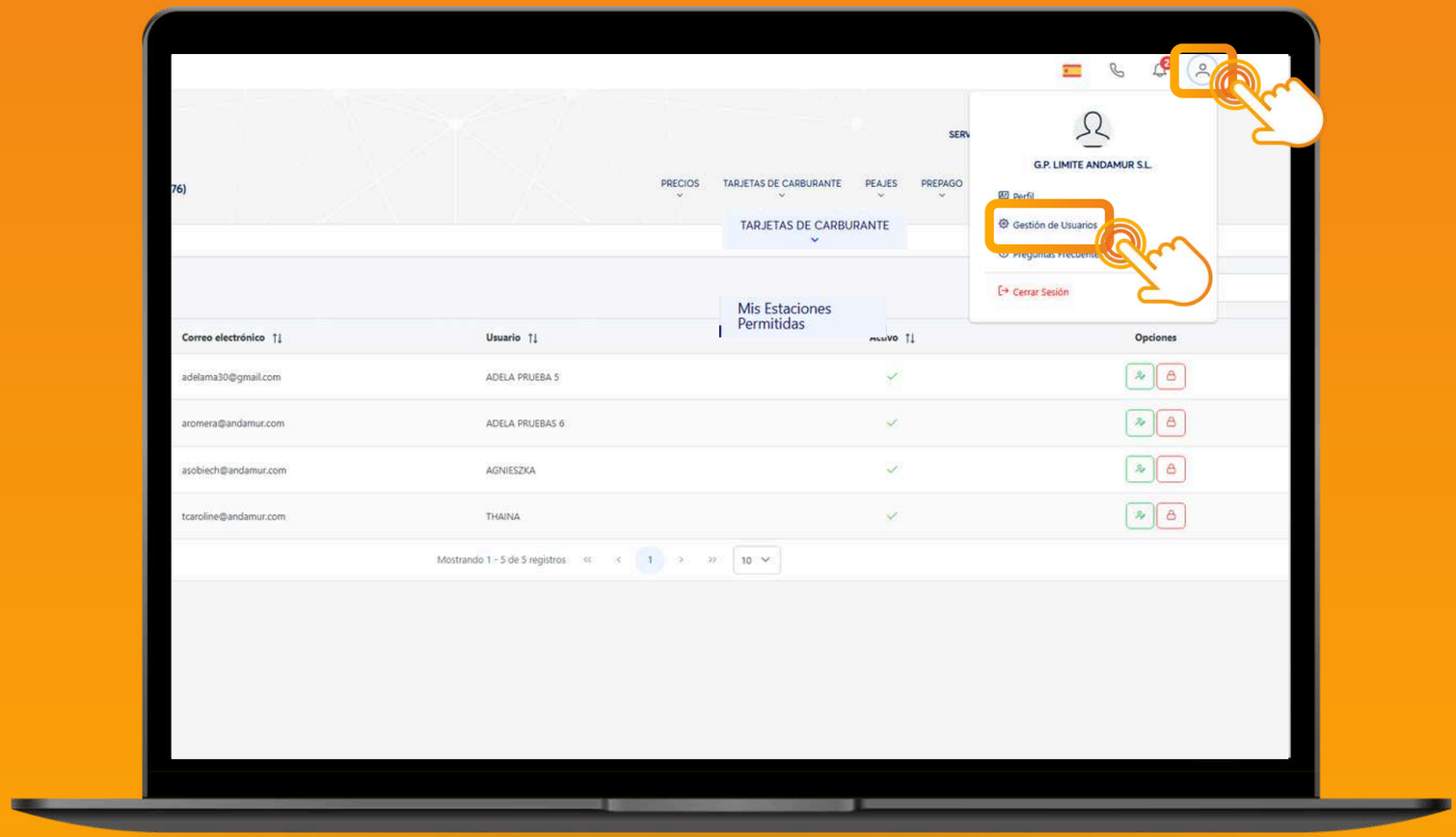
También puedes acceder directamente desde connect.andamur.com.

ANDAMUR CONNECT

03

ACCEDE A TU GESTIÓN DE USUARIOS

Una vez dentro, la parte superior derecha, selecciona el icono ( ) y, seguidamente, haz click en "Gestión de Usuarios"



ANDAMUR CONNECT

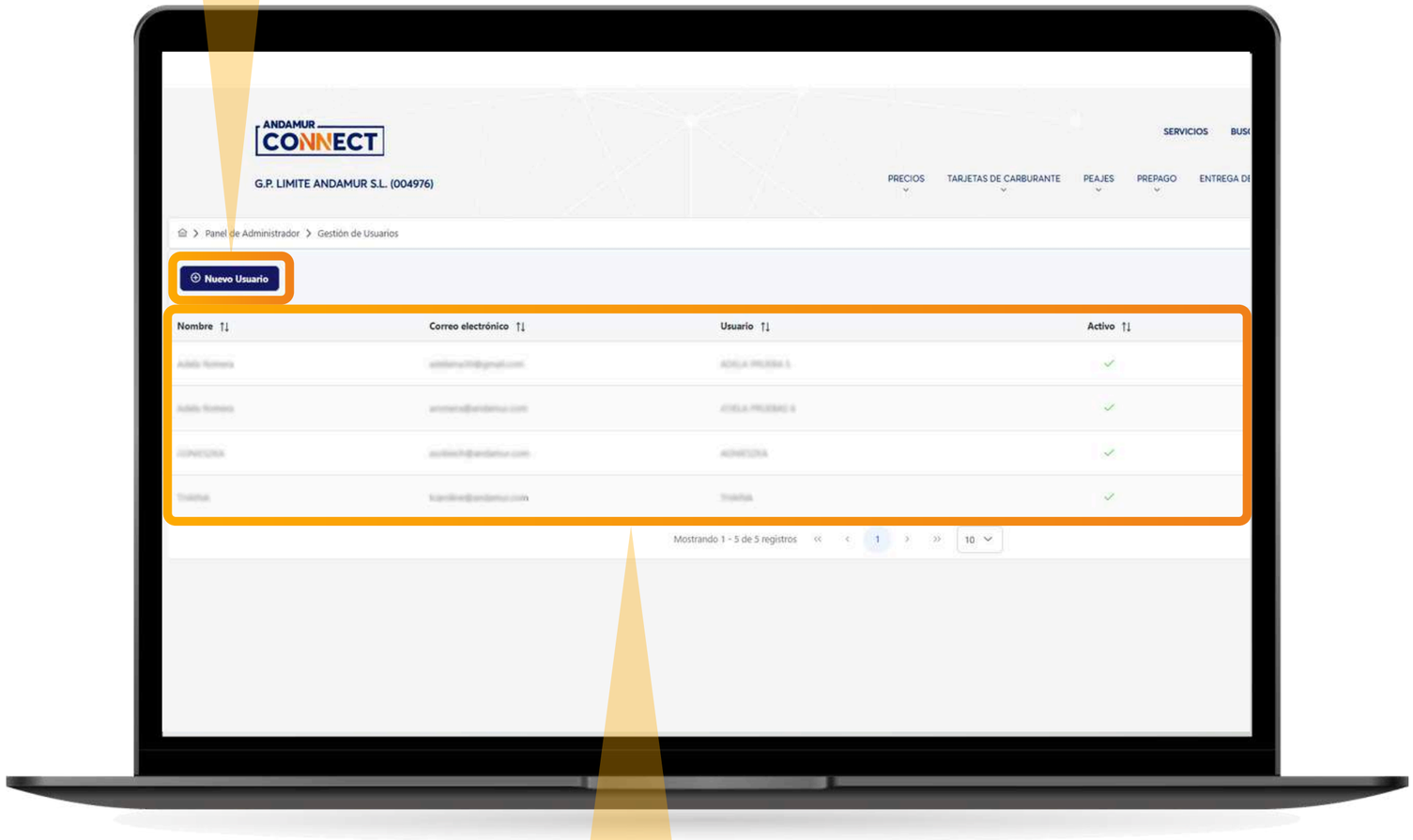
04

VISUALIZA TUS USUARIOS

En esta sección, podrás ver todos tus usuarios y sus permisos.

Además, podrás crear nuevos.

Crea un nuevo usuario



Visualiza tus usuarios y permisos

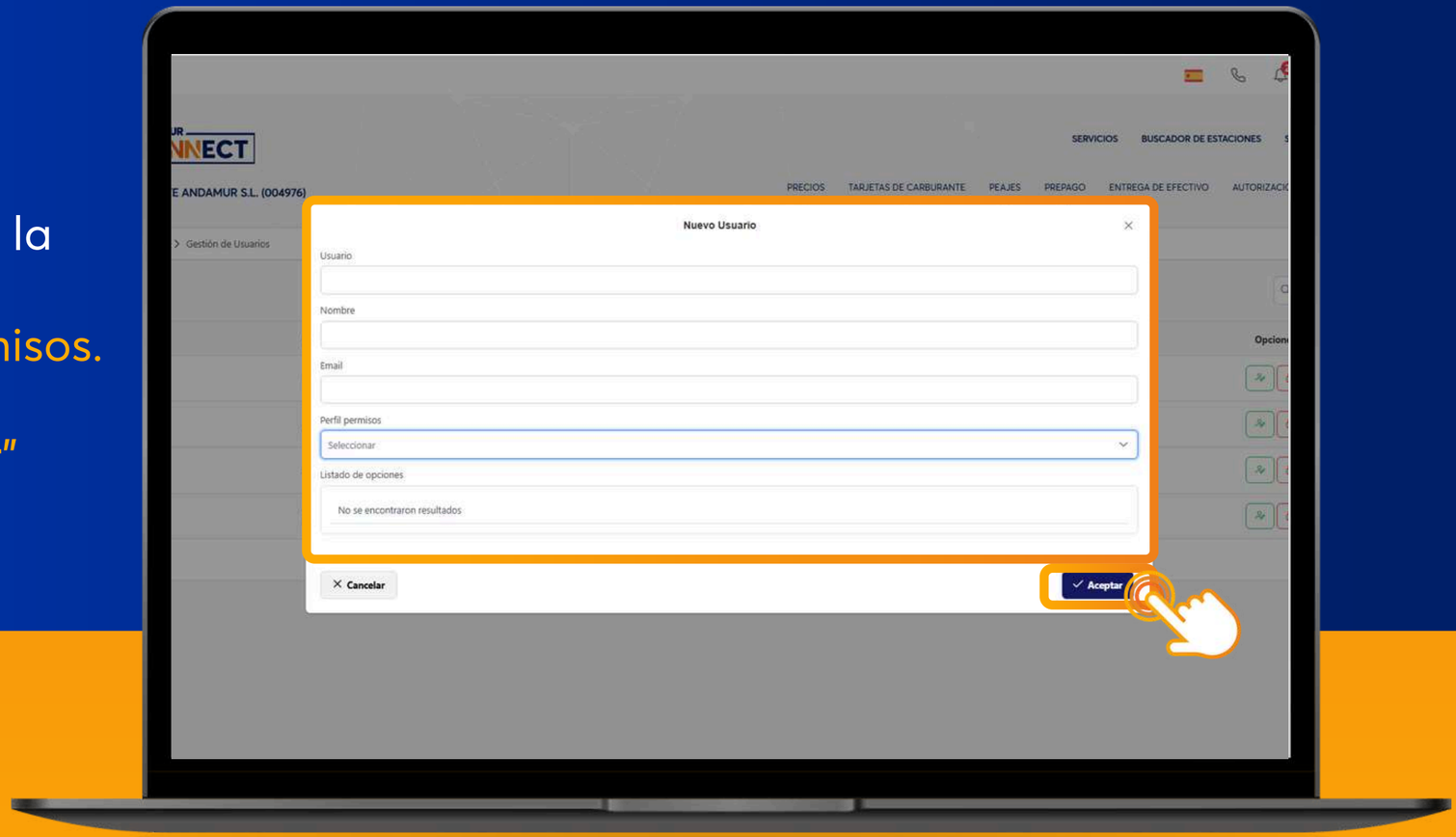
ANDAMUR CONNECT

05

CREA UN NUEVO USUARIO

Selecciona “Nuevo Usuario” y completa la información solicitada:
Usuario - Nombre - Email - Perfil - Permisos.

Una vez completada, pulsa en “Aceptar” para guardar los cambios.

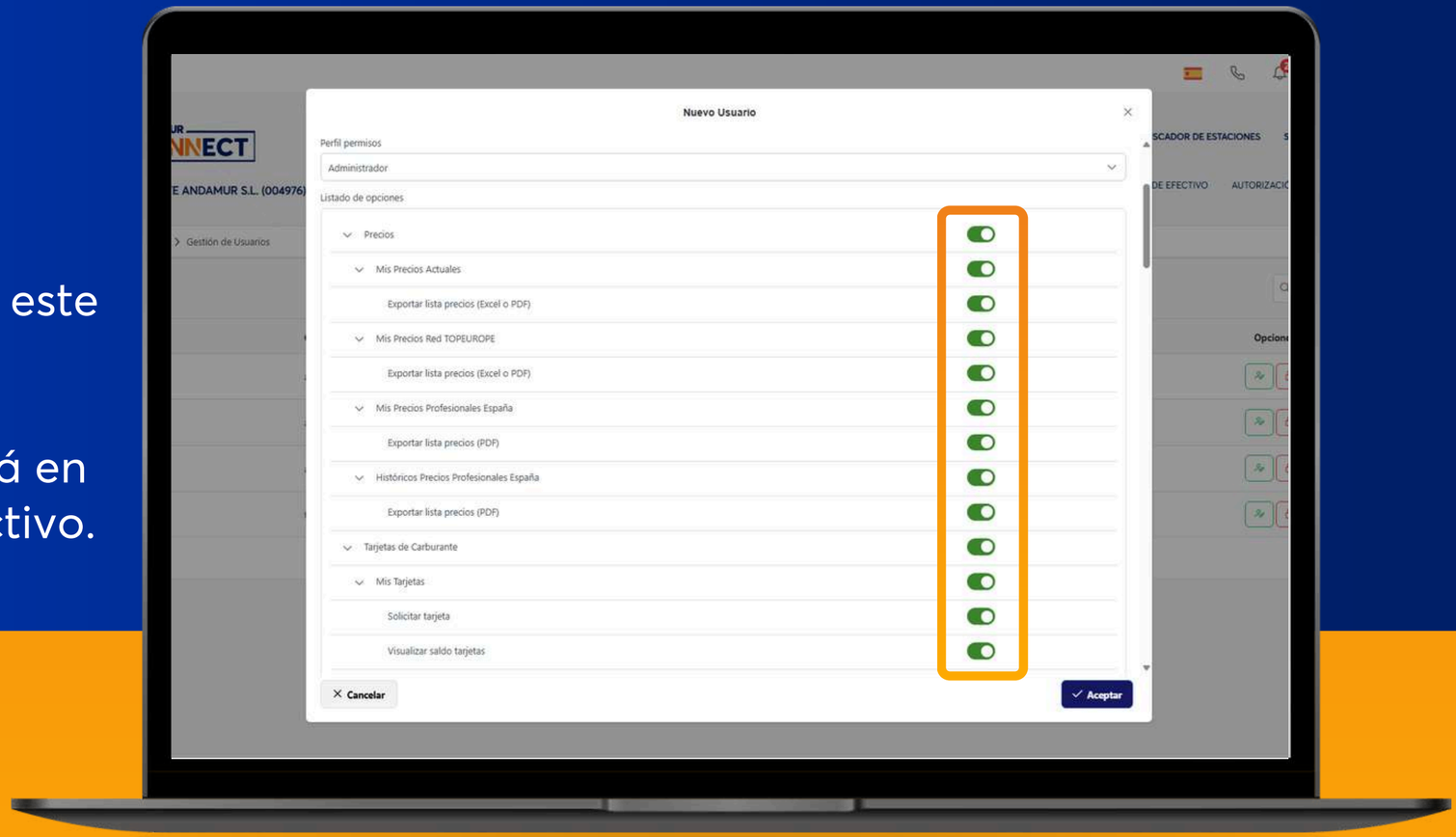


05

CREA UN NUEVO USUARIO

Podrás otorgar unos permisos u otros a este nuevo usuario.

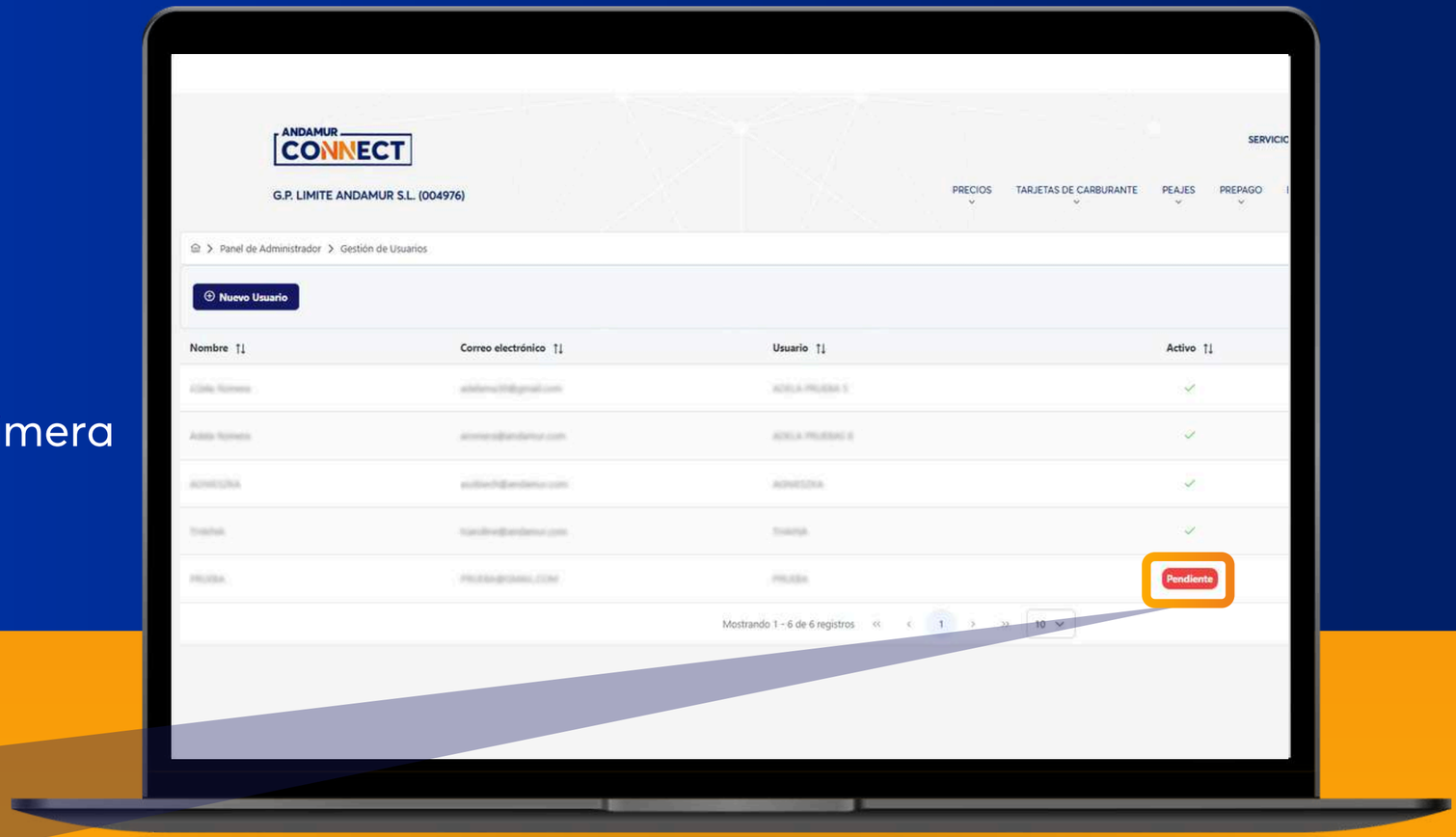
Si el “check” de la columna derecha está en verde, significa que ese permiso está activo.



05

CREA UN NUEVO USUARIO

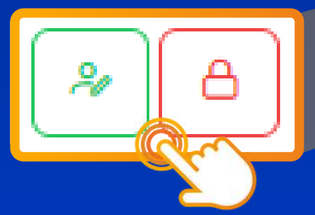
Este nuevo usuario aparecerá como “PENDIENTE”, hasta que acceda por primera vez y establezca una contraseña.

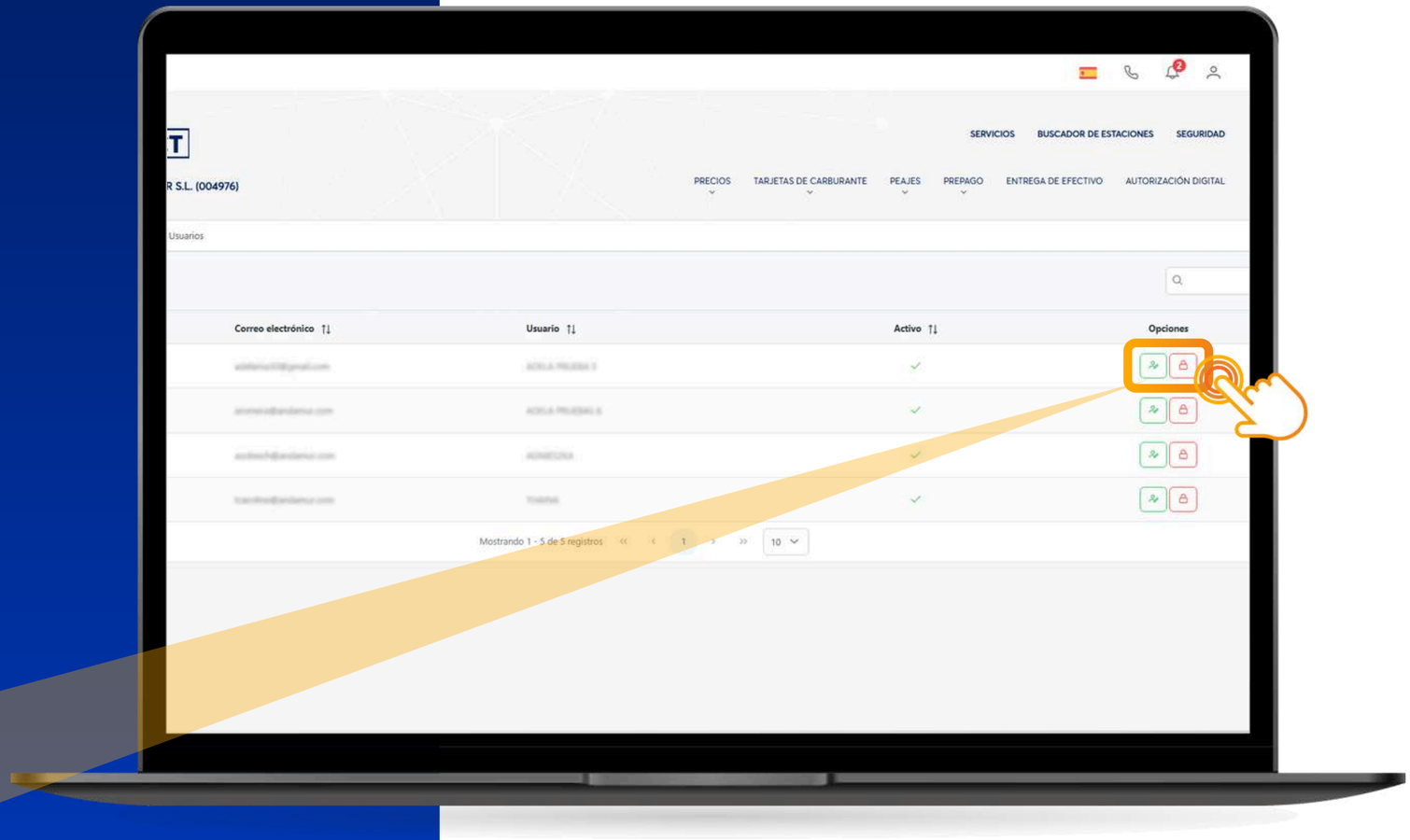


06

MODIFICA TUS USUARIOS

En la vista principal de “Gestión de usuarios”, además de ver el listado de tus usuarios, podrás “Bloquear” ( ) o “Editar” ( ) tus usuarios pulsando en los iconos de la columna derecha.





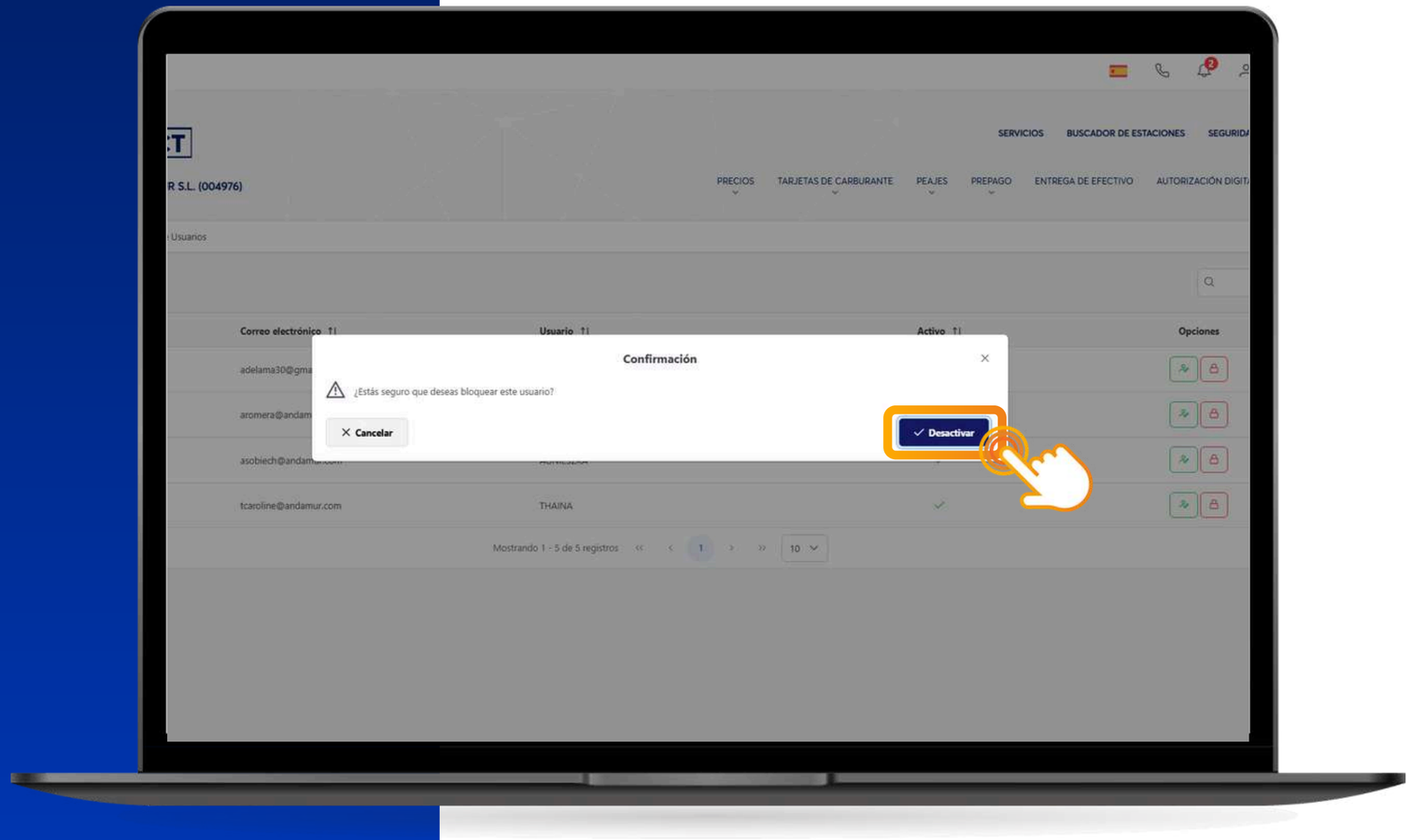
ANDAMUR CONNECT

06

MODIFICA TUS USUARIOS

- *Bloqueo de usuarios*

Para bloquear un usuario, sólo tienes que seleccionar el botón ( ) de la fila de dicho usuario y pulsar en "Aceptar".



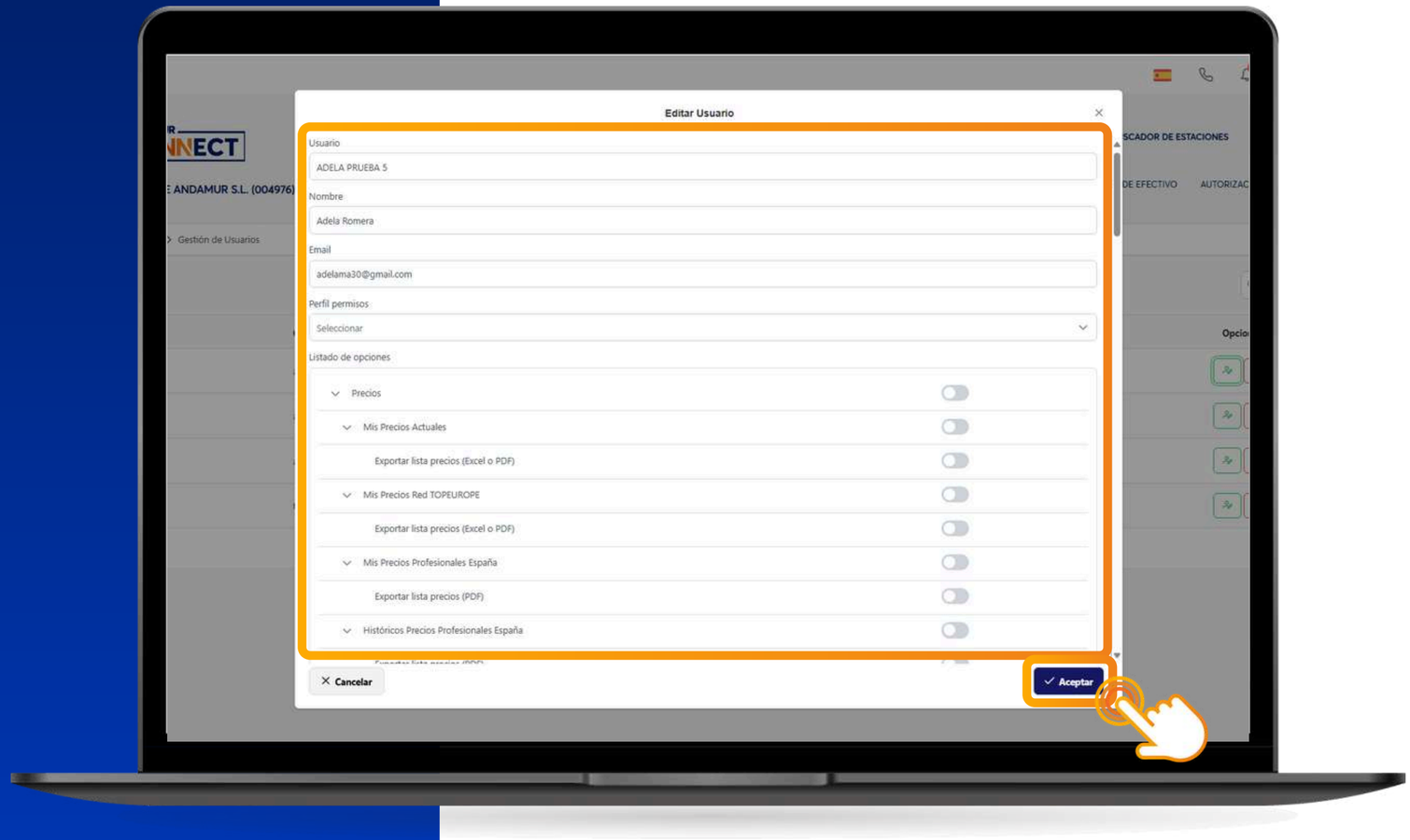
06

MODIFICA TUS USUARIOS

- *Edición de usuarios*

Para editar un usuario, sólo tienes que seleccionar el botón ( ) de la fila de dicho usuario y modificar los campos deseados: Usuario, Nombre, Email, Perfil o Permisos.

Por último, pulsa en “Aceptar” para guardar los cambios.



ANDAMUR CONNECT

Ahora más **intuitiva y segura** que nunca.